

目 录

展会信息	2
------	---

布（撤）展规定及相关注意事项

1.布展规定	
1.1 展馆承重负荷	3
1.2 标准摊位说明	3
1.3 特装展台说明	3
1.4 用电须知	4
1.5 运输规定	4
1.6 布展统一规定	5
2.撤展规定	5
2.1 撤展时间	5
2.2 撤展管理规定	5
2.3 撤展服务	6
3.注意事项	6
3.1 高空作业	6
3.2 展馆位置	6
3.3 重要提示	6
3.4 证件说明	6
3.5 车辆管理	7
3.6 停车场	7
3.7 场地使用规则	7
4.其它服务	8
4.1 餐饮、邮局、银行等服务	8
4.2 商旅服务	8
4.3 翻译服务	8
4.4 展品运输及空箱存放服务	8
4.5 推荐搭建商及报图所需资料	9

附件表格的具体使用

回执表清单:

附件 1 住宿服务指南	10
附件 2 租用展具	11
附件 3 网络服务申请	12
附件 4 空地展台搭建安全承诺书、展位安全用电责任书、押金承诺书	13
附件 5 用电申请	14
附件 6 用水申请	15
附件 7 洽谈室、会议室等申请	16
附件 8 会议室电器设备申请	17
附件 9 自愿放弃漏电保护装置承诺书	18
附件 10 气体进馆申请书	19
附件 11 刀具进馆申请书	20

展会信息

第二十六届广州酒店用品展览会

● 展会地点

中国进出口商品交易会展馆（广州市海珠区阅江中路 380 号）

● 展会时间

展览日期：2019 年 12 月 12-14 日

展商进场时间：2019 年 12 月 12 日 8: 30-17: 00 星期四

2019 年 12 月 13 日 9: 00-17: 00 星期五

2019 年 12 月 14 日 9: 00-17: 00 星期六

观众进场时间：2019 年 12 月 12 日 9: 00-16: 30 星期四

2019 年 12 月 13 日 9: 00-16: 30 星期五

2019 年 12 月 14 日 9: 00-14: 00 星期六

● 布展时间和撤展时间：

光地展台布展时间：2019 年 12 月 9-11 日（星期一、二、三）09: 00-17: 00

(17:00 以后需缴交加班费，如确需加班，请于当天下午 16:00 时前直接到展馆 A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处申请加班并支付加班费。加班费收费标准请见 P4)

标准展台布展时间：2019 年 12 月 10-11 日（星期二、三）09: 00-17: 00

(17:00 以后需缴交加班费，如确需加班，请于当天下午 16:00 时前直接到展馆 A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处申请加班并支付加班费。加班费收费标准请见 P4)

撤展时间：2019 年 12 月 14 日（星期六）14: 00-17: 00

(17:00 以后需缴交加班费，如确需加班，请于当天下午 16:00 时前直接到展馆 A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处申请加班并支付加班费。加班费收费标准请见 P4)

● 安全提醒：

1、展览期间人员较多，请参展单位妥善保管好个人随身携带的贵重物品（如皮包、手提电脑、相机、手机等），特别是洽谈人员较多时，最好有专人看管。如有丢失，请立即向安保部门报警，主办单位配合相关协调工作。报警电话如下：

展馆保卫科电话：020-89138787，89138766 展馆派出所电话：020-8913095，89130951

2、施工人员在筹、撤展期间进入施工现场必须佩戴安全帽及证件，施工人员佩戴的劳动保护产品必须符合劳动保护要求。

如有任何疑问，请随时与主办单位联系，预祝贵司参展圆满成功！

主办单位：广东佛兴展览服务有限公司

地址：广州市越秀区寺右新马路 111 号五羊新城广场 2507 室

邮编：510600

电话：020-87603452

传真：020-87623657

联系人：张梅 13533358450

网址：<http://www.fx-show.com>

布（撤）展规定及相关注意事项

1、布展规定

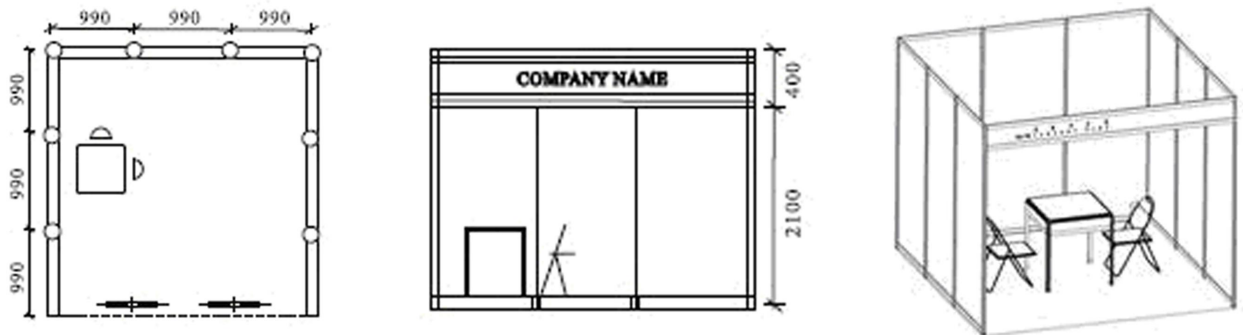
1.1 展馆承重负荷：

一楼展厅及露天展场每平方米不得超过 5000 公斤；A 区和 B 区一楼以上展馆每平方米分别不得超过 1350 公斤和 1500 公斤，露天绿化场地及大型车辆停车场每平方米不得超过 3000 公斤。凡超出以上负荷标准的展品，组展方应提前与展馆方协商，经展馆方书面同意并按展馆方要求做足安全措施后方可进场。对因展馆设施保护措施不利而造成的损害，或由于场地布置原因破坏了展馆室外场地地面原有植被的，组展方应承担修复责任。

1.2 标准摊位说明：

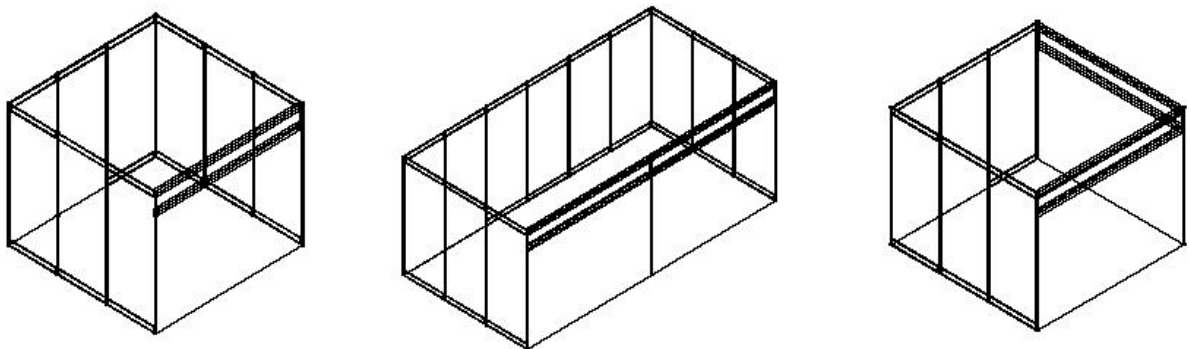
每个标准摊位（外尺寸：3 米×3 米；内尺寸：2.97 米×2.97 米）的标准配置均按以下规格：

- 1) 公司招牌（展位楣板总宽度约 25 厘米，铝条除外内尺寸约 22 厘米）：参展商中文名称及展位号码。
- 2) 展位围板：标准摊位由铝质支架（总高约 2.5 米，铝条除外内尺寸约 2.4 米）、一面楣板及三面围板组成。
- 3) 家具：配一张铝合金方桌、两张折椅、一个纸屑篓。
- 4) 电器：配两支光管、3A/220V（用于 500W 内的非照明用电）电源插座一个。



说明：

- (1) 如参展商订购两个或以上连续排列的标准摊位，除非参展商特别要求，否则大会指定主场承建商将拆除置于两展位间的围板。
- (2) 如参展商所订的展位是角位，则只有两面围身并配以两面楣板。



- (3) 围板、铝质支架、地板、天花板、柱子及消防喷淋上不得钉上任何钉子或加装任何装置，如有违反，照价赔偿。
- (4) 标准摊位所配置安装在展位上的所有用电设施设备，展商不得随意拆除或移位，更不能带出展馆。
- (5) 展商必须负责保持展位设施及所租用物品完整无损，如有损毁，必须负责赔偿。

1.3 特装展台说明：

- 1) A 区、B 区、C 区均不允许搭建两层展位，搭建高度均不得超过 4.5 米；飘台展位搭建高度不得超过 2.5 米；天桥展位搭建高度不得超过 3 米。如展位超高，经现场消防部门查处，责任自负。所有特装

- 展位均不可封顶。每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口，展台高于相邻展位的装修物及展位背板必须做美化处理。
- 2) 所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、布料等物品作装修用料，地毯应选用 B1 级阻燃地毯。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心保卫部申报，经批准后可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理，经展馆方验收合格后方可安装。
 - 3) 参展商请尽量选择大会推荐特装展台承建商（详情请阅读 P9），如选择其它搭建公司，则需要审核其资质。承建商对展位施工安全质量承担所有责任，如因展台坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失的，均由承建商承担赔偿责任。
 - 4) 特装展台参展商须于 2019 年 11 月 10 日前，向主办单位申报展位搭建图纸，报图所需资料详见 P9。因时间延误或不按要求申报所引起的不便及损失，均由参展商承担。
 - 5) 若现场发现盗用设计图纸施工，所引起的纠纷由参展商或其搭建公司负责。
 - 6) 搭建商须在进馆前到主场承建商办理施工证，施工人员须佩戴施工证进出展馆，施工期间必须**配戴安全帽**，随时接受展馆安保人员的检查，施工现场使用的梯子、脚手架一定要牢固、节点要刚性铆固，移动登高工具时顶端不能置物或站人，木梯不允许入场使用。
 - 7) 承建商进场施工前，需交纳特装管理费用 30 元/m²，并交纳电费、电箱押金 500 元及清场押金 2000 元，所有费用交清后，方可领取施工证。电箱押金、清场押金将于撤展当天退还。
 - 8) 请参展商务必从 2019 年 12 月 9 日上午 9:00 起开始布展，所有布展应于 2019 年 12 月 11 日下午 17:00 前完毕。如确需加班，请于当天下午 16:00 前直接到展馆 A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处申请加班并支付加班费。下午 17:00 闭馆，闭馆时清场，清场后凭加班缴费单进馆加班。如参展商或施工单位未申报加班而在展馆内滞留加班或超过申报时限加班所产生的相关加班费用，主办单位有权从其押金中扣取。加班收费标准如下：

项目	价格	备注
加班费	20.00 元/M ² /3 小时	按净面积计费，每展厅起点面积 100 M ² ，以 3 小时为计费时段，不足 3 小时按 3 小时计，逾当天 16 时申请加收 20%。

1.4 用电须知

- 1) 展览期间，各展馆将在展览结束后 10 分钟准时断电，请提前做好准备。
- 2) 需 24 小时供电的电器，展商应在 2019 年 11 月 10 日前向主办单位提出申请；展商如需延时用电，必须在闭馆前 4 小时内提出申请。以上额外用电费用由参展商自理。
- 3) 展馆的馆顶及其他建筑结构上不允许悬挂电力设备，并且电力设备的安装不可超过所划定的范围。
- 4) 展场内用电安装须提前向主办单位申报，经审核后，在大会电工监督下方可实施，严禁擅自装接电源和乱拉电线。
- 5) 因特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装 30mA 漏电保护器，参展商或承建商要通过主办单位批准后向客户服务中心申请批准，签署附件 9《自愿放弃漏电保护装置承诺书》，并于 2019 年 12 月 9-11 日到中国进出口商品交易会展馆 A 区珠江散步道 5-3 柜台缴纳拆漏保押金人民币壹万元。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。承诺书一式两份并加盖公章，于 2019 年 11 月 19 日前邮寄至广东佛兴展览服务有限公司，地址：广州市越秀区寺右新马路 111 号五羊新城广场 2507 室，收件人：梁健华 020-87670607、13622288394。

1.5 运输规定：

- 1) 重型展品由主场承运商搬运至展位内，参展商不能使用自备的机械货运工具（如吊钩车、吊臂车、铲车、油压车、铁轮手推车等）搬运。
- 2) 参展商的运货车辆到达展馆后，应按照展馆排定的进场顺序及运输通道进入指定的卸货位置卸载，并停放至指定专用停车位置。在公众区域、观众通道、入口大厅和入口广场范围内禁止搬运物品。
- 3) C 区展商特别注意：C 区展馆二楼、三楼没有货车通道，所有物品必须通过电梯运输，请注意电梯的

尺寸：2.3米（宽）X3.6米（深）X2.4米（高）。

1.6 布展统一规定

- 1) 展馆内设有空箱堆放区（详情见 P8）。布展结束后，展商可将其展品之贮存用品或其他非展览用品交于主办单位指定运输代理置于空箱堆放区内。
- 2) 进入展馆的展品、展具，必须凭主办单位的放行条才能带出。公司贵重物品要慎重保管，如有遗失，请及时告知主办单位。
- 3) 展位与电源箱须保持安全距离，展位与消防栓的距离不少于 1.5M，不得阻挡消防设施，不得占用消防通道；展位布展不得骑压封闭展馆地面配电箱，确需在其上面作特别布置时，须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口，确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理。
- 4) 展馆的天花及固定设施上不允许悬挂任何物品。
- 5) 不得损坏或拆改展馆任何硬件设施：展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶；不允许使用其它粘胶物。
- 6) 展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需由参展单位自备，并只能放置于馆外露天场地；该设备的运作不允许对其他参展单位、观众及展览会造成任何不良影响。
- 7) 如需从地沟引出线管，需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全。
- 8) 所有装修材料均应采用不燃或难燃材料，展馆内不得使用草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、可燃地毯、布料和木板等物品作装修用料。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，进场前应向保卫处申报，经批准后按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理，经展馆方验收合格后方可安装。
- 9) 不得在现场使用油漆、刷灰（面积小于 1 平方米的补漆、补灰除外）；补漆时，必须在通风处进行并使用无毒油漆，水泥地面上覆盖干纸或塑料膜；不得在广交会展馆冲洗油漆材料；
- 10) 展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：展位装修的玻璃面积超过 1.5 m²或玻璃的安装高度超过 1.5m，需用钢化玻璃；玻璃安装在 1.5 m 以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。安装玻璃必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。
- 11) 特装展位搭建完工后形成锐角的硬物、地面上突出或低凹的装饰结构、拖放于地上的绳索或线缆、容易造成砸伤、撞伤的物品，在可能导致人员伤害的高度或平面范围内的，必须采取防护措施和醒目警示，以免意外伤人；
- 12) 布展时请注意与各参展商之间的和睦友好关系，不得占用公共通道和友邻位置进行施工。
- 13) 禁止在展馆现场明火作业，如切割机、电锯和电焊。
- 14) 露天展位还需注意以下事项：参展商露天用电的漏电保护开关（电箱）须离地 10-15CM，请勿露天裸露放置，注意防水；如遇风灾、暴雨等自然灾害天气，参展商需及早采取防护措施，并配合展馆方的有关安排。

2、撤展规定

2.1 撤展时间

- 1) 观众停止入场时间：2019 年 12 月 14 日下午 13:30；
- 2) 展会撤展时间：2019 年 12 月 14 日（星期六）14:00-17:00（为保障所有参展商的参展成效，请务必遵守此时间）；
- 3) 请务必保管好撤展放行条，若因参展丢失放行条导致展品被盗，则由展商自行负责；
- 4) 展馆停电时间为：14:15，如需延长使用时间，请务必于中午 12:00 前前往主办单位申请，若因参展商未提前申请延长用电，导致机器或其它展品损失，则由参展商自行负责。
- 5) 货车进馆时间为：14:30。

2.2 撤展管理规定

- 1) 2019 年 12 月 14 日 14:00 前，参展单位不得收拾展品，以免影响展会的正常秩序；
- 2) 参展单位必须将所有板材、拆装物及其它垃圾等全部物品用货车清运出展馆，参展商及搭建公司不

得用手推车将包装物品、搭建物品堆放在展馆及展馆周边地区，以便货车流通；

- 3) 展品运出展馆，凭主办单位派发的放行条放行；
- 4) 参展单位必须遵守本办单位发布的撤展时间及撤展规定。

2.3 撤展服务

- 1) 电箱押金退还方式：撤展当天参展商应派员留守展位待展馆配电人员回收电箱，并凭配电人员签名和粘贴了回收标记的押金单和退款人身份证到 A 区珠江散步道参展商报到处办理退电箱押金手续。
- 2) 清场押金退还方式：特装施工的参展商应在撤展结束前，务必将展台的垃圾清运出展馆范围，并将清场押金单交清场工作人员签名确认后再交回 A 区珠江散步道参展商报到处办理退清场押金手续。

3、注意事项

3.1 高空作业

- 1) 展馆人字梯限高 2m，梯上只允许 1 人作业，并至少安排 1 人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业；梯子移动时不允许站人。
- 2) 超过 2m 以上高度施工需用脚手架，且不超过 2 层；脚手架上最多容纳 2 人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排 1-2 人帮扶固定。
- 3) 施工作业超过 2 层脚手架高度，施工时需用工程升降车。
- 4) 施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业，高空作业时禁止进行工具抛递传送。
- 5) 筹、撤期间所有进馆人员必须佩戴安全帽；安全帽必须符合国家标准《安全帽（GB2811-2007）》、《建筑施工高处作业安全技术规范（JGJ80-2016）》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；安全帽必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落，避免发生人体坠落或二次击打时安全帽脱落。
- 6) 施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场。

3.2 展馆位置

广州中国进出口商品交易会展馆，位于广州市海珠区阅江中路 380 号，是目前亚洲最大的会展中心。

机场 广州新白云国际机场位于广州市北部，距市中心约 28 公里。如果您搭乘出租车所需行程约为 40 分钟左右，或者您可以选择搭乘机场快线巴士到市中心（推荐珠江新城下车，然后再转乘地铁或者出租车到展馆），行程约 1 小时。

地铁 乘坐地铁 8 号线至新港东站 A 出口到展馆 A 区，琶洲站 A 出口到展馆 B 区，琶洲站 C 出口至展馆 C 区。乘坐地铁一号线者可在公园前站换乘地铁二号线，再在昌岗站换乘八号线。乘坐地铁三号线者可在客村站换乘地铁八号线，乘坐地铁四号线者可在万胜围站换乘地铁八号线。

自驾 可选择经广州大桥，江湾大桥、海印桥或者琶洲大桥至新港东路，或黄埔大道至华南快速干线或琶洲大桥前往（琶洲大桥和华南快速干线缴费通行，其余均免费）。

公交 乘坐公交 229、239、582、763、大学城 3 线在国际会展中心站下车。

3.3 重要提示

- 1) 参展单位必须于开展前两个月付清展位费，展位费付清后，主办单位将发予参展证、布（撤）展运输车证，标准展位参展单位持这些证件方可进馆布展。特装展位的参展单位还需交清电费、管理费、电箱押金、清场押金，所有费用交清后方可进馆布展。
- 2) 参展单位必须在 2019 年 12 月 11 日 16:00 前到展馆布展，逾期视为自动放弃，主办单位有权安排其预定展位，所付费用不予退回。

3.4 证件说明

1) 参展证：

参展单位代表在展会期间进出展馆使用，使用期限：2019 年 12 月 9-14 日 9:00-17:00

2) 布（撤）展运输车证：

在布撤展期间，供参展单位施工人员车辆进出展馆使用。请将车证放在货车车头挡风玻璃上，以作

布展及撤展期间货车通行凭证。

3) 布展撤展证:

在布(撤)展期间,供参展单位施工人员布展和撤展使用,展览期间不得凭此证进出展馆。布展撤展证使用期限:2019年12月9-11日9:00-17:00,12月14日14:00-17:00

4) 放行条:

临时放行条:展会期间如有物品放行,请到参展商报到处(5-3柜台)领取或找本参展企业的相关业务人员领取。

撤展放行条:此放行条仅供撤展时使用。

3.5 车辆管理

- 1) 所有车辆必须服从展馆方现场车辆管理人员的调度指挥,按指定的停车场停放,停放车辆不允许过夜。
- 2) 筹、撤展期间,小轿车、客车及客厢货车不得驶入展厅,按规定区域停放、轮候或装卸货物,进入二、三层展馆车辆限长10米(含10米),限重5吨(含5吨),限高3.8米(含3.8米)。超长、超重、超高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。
- 3) 货物在上二层前,必须固定好,由于斜坡等因素造成货物损坏或事故,由参展商负责。

3.6 停车场(开放时间 08:30-17:00)

经广州市物价局批准,广交会展馆停车场收费标准如下:

- 1) 按次收费:每次停放不超过12小时的,收费标准为:中、小型车10元/次/辆,大型车20元/次/辆,超大型车30元/次/辆。
- 2) 按天收费:按天租用车位的,每天(24小时)收费标准为:中、小型车20元/天/车位,大型车40元/天/车位,超大型车60元/天/车位。按天收费的车辆,当天多次进出停车场不另行收费。

3.7 场地使用守则

- 1) 展期内,参展摊位均须由参展商授权代表看守,该代表必须熟悉参展商的产品服务并已获得出售其产品服务之权利。参展商必须保证代表遵守展览规则及主办单位在展览前或展览中发出的所有指示。
- 2) 参展商须保证展品、其包装及有关宣传品并无侵犯任何第三者权益,包括已注册或未经注册的商标、版权、设计、名称及专利,并同意向主办单位、其代理及承建商赔偿任何因第三者指称侵犯权益而引致之损失。
- 3) 参展商布展、开展及撤展全过程,其展位范围及展览相关用品在运输、使用过程发生的安全责任由参展商负责。
- 4) 展览正式结束之前,除已获主办单位特许外,参展商不得清拆或搬走任何展台装搭或展品。
- 5) 所有视听器材的位置及声浪,不可对其它参展商或观众造成不便。
- 6) 所有作演示的机器均应安装安全装置及运行标志。运行的机器必须与观众保持相对安全的距离,建议使用安全防护装置,并用中英文清楚地标明“请勿动手”等字样,置于展品前提醒观众。
- 7) 展场内除事先已获主办单位书面批准外,参展商不得参与或容许拍摄电影、录音、录像、电视或无线电广播。
- 8) 未经主办单位批准,参展商不得把所租展位转让或与其他公司合用,一经发现,则取消参展资格并将不退还所有参展费用。
- 9) 展馆内严禁吸烟,违者视情节给予处罚。
- 10) 展会期间,与会人员不得将餐后的盒饭、汤汁等遗留在展馆地面,避免其渗透进地井,对井下用电设备造成损坏。
- 11) 不得将氢气、氮气、石油、柴油、汽油、煤油、酒精、天那水、烟花、爆竹等易燃气体、可燃液体、易爆物品、危险化学品、放射性物品以及保卫部门认定可能威胁展馆安全的物品带入展馆。展位搭建施工时确需使用天那水、酒精、立时贴等易燃物品的,只准带当天用量,并在当天施工完毕后带出广交会展馆;严禁演示和操作暖气、烧烤炉、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备、生热明火器具或其它生烟材料;严禁演示和操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具;严禁将武器、枪支、刀剑、弹药、炸药以及任何被政府有关部门禁止的危险物品带入广交会展馆。如因展示的机器需要配合气体(安全不易爆易燃品)使用,参展商须要向广交会展馆申请,并签署附件10《气体进馆申

请书》，经广交会展馆审批通过后，方可带进展馆。如因刀具的是展示的必需品，参展商须要向广交会展馆申请，并签署附件11《刀具进馆申请书》，经广交会展馆审批通过后，方可带进展馆。申请书一式两份并加盖公章，于2019年11月19日前邮寄至广东佛兴展览服务有限公司，地址：广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场2507室，收件人：梁健华020-87670607、13622288394。

4、其它服务

4.1 展馆设有餐饮、邮局、银行等服务

中国银行:珠江散步道 3 号馆门口 (两边设有自动提款机)
建设银行:珠江散步道 4 号馆门口 (两边设有自动提款机)
商务中心:珠江散步道 2、5 号馆门口 (提供电话、传真、复印和文具等服务)
邮政:珠江散步道 1 号馆门口 (提供特快专递、邮政等服务)
旅游公司:珠江散步道 3 号馆门口 (Tel:89130319) (提供旅游、订购飞机票、火车票等服务)
电子商务中心:珠江散步道 8 号馆门口两侧 (提供上网等服务)
保卫科:3 号馆 105 室 (Tel:89122047/89122048)
咖啡厅:二层展馆北门平台
餐厅:7、8 号馆负一层

4.2 商旅服务

广州交易会国际旅行社有限公司为广大客商提供多项票务及商务旅游等服务，具体项目如下：

- 1、代订各地飞机票，火车票、汽车票、船票等服务；
- 2、提供中国广州白云国际机场接送机贵宾服务，230 元/人/次；
- 3、优惠快捷代订中国各地（含香港、澳门）观光旅游服务。

票务热线：86-20-26082110

机场贵宾服务热线：86-20-26082105

旅游：86-20-26082111

客商也可登陆“广交会国旅预订网 www.ciefbooking.com”预订上述服务。

4.3 翻译服务

宜至会展服务有限公司

联系人：杜妙玲 13533880012

广州恒进展览服务有限公司

联系人：邹小姐 13119500750

4.4 展品运输及空箱存放服务

上海国际展览运输有限公司广州办

地址：广州市越秀区环市东路 368 号花园大厦 1018（货物请直接发到展馆，不要发到此地址）

电话：020-83524315

传真：020-83524315

联系人：阮伟坚 13929546345

钱益德 18116348279

倪玮俊 18621014203

邮箱：ruanweijian@xptrs.com.cn

展商如委托上海国际展览运输有限公司运输展品，请与该公司签定合同，确保展品依时到达展馆。

提示：

- 1) 如自行寻找其它物流公司运输展品，务必选择正规物流公司，并核实物流公司的资质，谨防上当受骗。
- 2) 对展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。

4.5 推荐搭建商:

单位名称	联系人	手机	联系电话	微信	QQ
中励展览(上海)有限公司广州项目部	贺德旺	18916363933	4006543112	18916363933	3003599543
广州市优优展览服务有限公司	唐梅轩 梅凯	13609006693 13922707800	400-830-0960	13609006693 13922707800	2850958602 2850958600
上海雅观展览服务有限公司	张丽平 张平平	18117101736 18049959217	021-56800388	yaguanzhanlan yaguan88	851863664 1040733967
广州科凡装饰工程有限公司	朱丹	18028060139	020-89854985	18028060139	1096088303
广州绘美展览策划有限公司	李小姐	13078808902	020-82329239	13078808902	1064037460
广州欣蓬展览服务有限公司	陈小姐 曾先生	18027237173 18928974049	020-89557702	18027237173 18928974049	1617747678
广州鹭飞展览策划有限公司	苏恩明 陈小姐	18138760068 18127876889	020-29123303	18127876889	404589314 1275060479
广州创鼎展览策划有限公司	王小姐 贾先生	15099953182 18819262457	020-89015394	15099953182	364559651
上海辛琪会展服务有限公司	罗聪玉 付小如	13761393933 17317589968	021-64128311 021-64127588	13761393933 738391406	844063686 738391406
广州市全能会展服务有限公司	陈丽萍	18620908499 13710467636	020-89239092	13710467636	474092581
广州好艺展览策划有限公司	江华	13418175252	020-29138063	13418175252	511834347
广州市尚峰展览有限公司	贺应方	18902297785	020-89053356	1627330574	1627330574
广东美加壹国际会展有限公司	范先生 张先生	18520377171 18925141563	020-82314770	18520377171 18925141563	2355477729 2355923303
广州美筑展览策划有限公司	陈小姐	13316031270	020-85603231	13316031270	2850155420
中视广告传媒有限公司	杨小姐	13538802788	020-23379773	13538802788	2267346966
广州康乾装饰工程有限公司	杨进云	13560330083		15710862368	2928103289
广州市蓝拓装饰工程有限公司	曹文霞	18620782908		18620782908	2881600650
广州旗天展览策划有限公司	钟宝山	13570447478	020-87611152	13570447478	239317335
广州昌弘展览策划有限公司	胡小姐 李先生	13392693276 18903065420	020-82317865	13392693276	2064603146 857369919
广州领艺展览有限公司	董先生 刘小姐	18027361256 18027361276	020-22174095	13711456636 18027361276	89403288 784343112
上海玛珞展览服务有限公司广州项目组	李伟 Levi 袁媛 Anni	13512120779 18051876606	400 036 9833	13512120779 18051876606	2880622786 2880622783
广东林志国际会展服务有限公司	江合文 尹娟	13544488895 18666071080	020-82303850	13544488895 18666071080	385320468 316995125
广州艾创展览服务有限公司	宾志成	13002012689	020-22233579	13002012689	9526556
北京魅力东方展览展示有限公司广州分公司	谢小姐	13922179658	020-29898815	13922179658	952090873
广州非凡装饰工程有限公司	曾令敏	18665075026	020-82496306	18665075026	1742919100
广州金诚展览策划有限公司	龚小姐	13533095439	020-89239346	13533095439	1529176317
广州创尔森展览有限公司	邹生	13922354933	020-87673977	13922354933	2355777900
广州博华展览服务有限公司	周永	13602463937	020-84904711		273987566391
广州市潇逸装饰工程有限公司	王小姐 刘先生	13751747952 18922768252	020-89850595 020-89850575	13751747952 18922768252	411655498 1507438075
广州欧艺展览服务有限公司	柳烁平	18928755125 13570559518	020-82372162	18928755125 13570559518	1208288100

备注: 凡进行特装施工的参展商必须于2019年11月10日前, 向主办单位申报展位搭建图纸。图纸必须送至或快递(快递费由提交方自付)至主办单位方为有效, 传真件及电子邮件均不受理。

收件单位: 广东佛兴展览服务有限公司

收件地址: 广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场2507室 邮编: 510600

收件人: 梁健华 020-87670607、13622288394

报图所需资料: (报图资料按以下顺序装订成册, 以下资料一式两份, 均须加盖公章。)

- 1、本手册中的《用电申请表》, 即P14附件5;
- 2、本手册中的《空地展台搭建安全承诺书》和《展位安全用电责任承诺书》, 即P13附件4;
- 3、施工单位营业执照复印件、法人代表身份证复印件、施工人员身份证复印件及特种作业证件复印件;
- 4、展位彩色平面图、立面图、效果图(图上须清楚列明展台之长、宽、高及装修材料说明);
- 5、电气布置图和配电系统图。

附件 1 住宿服务指南

酒店名称	星级	房型	价格人民币 (/间/晚)	酒店服务	酒店地址
锦江之星 (江燕路店)		标准双人房	200 元	1、免费市内电话 2、免费宽带和无线 WIFI 3、早餐 25 元/位	广州市海珠区江燕路 245 号 地铁 2 号线江泰路站 D 出口(酒店步行至地铁口只需 2 分钟)
		商务大床房	200 元		
		新装修白玉兰房	280 元		
湘天大酒店	三星	舒适大床房	198 元	1、免费国内长途和市内电话 2、免费宽带和无线 WIFI 3、早餐 10 元/份 4、酒店至展馆来回接送 (约 5 分钟车程)	广州市海珠区江海大道中 2 号 地铁 8 号线赤岗站 C1 出口
		舒适双人房	218 元		
		标准大床房	218 元		
		标准双人房	238 元		
		豪华大床房	238 元		
		豪华双人房	258 元		
标准三人房	278 元				
广州沃嘉酒店	四星	高级客房 (单/双)	338 元	1、免费宽带和无线 WIFI 2、免费自助早餐 3、展会期间如房间数达 20 间每天,提供免费中巴接送至展馆(约 2 分钟车程)	广州市海珠区新港东路 84 号 地铁 8 号线磨碟沙站 C 出口 (地铁口至酒店仅 100 米)
		商务客房 (单/双)	388 元		
		行政客房 (双床)	518 元		
		商务套房 (大床一房一厅)	608 元		
万信酒店 (原 O 五大酒店)	四星	特价大/双床	398 元	1、免费无线 WIFI 2、特价房无早餐、其他房按床位赠送自助早餐 3、加床 130 元/晚赠送一位自助早餐 4、酒店至展馆来回接送 (约 5 分钟车程)	广州市海珠区石榴岗路 13-2 号 地铁 8 号线赤岗站 C1 出口
		高级大床房	418 元		
		高级双床房	458 元		
		高务大床房	518 元		
		商务双床房	518 元		
		景观套房	698 元		
凯荣都国际大酒店	准五星	高级房 (单/双)	418 元	1、当天购买早餐 48 元/份 提前购买早餐 38 元/份 2、免费市话及免费上网 3、酒店至展馆来回接送	广州市海珠区江海大道 3 号 地铁 8 号线赤岗站 C1 出口
		豪华房 (单/双)	468 元		
		观景房	518 元		
		行政房 (单/双)	568 元		

第二十六届广州酒店用品展览会住宿回执(填好后传真给主办单位)

酒店名称: _____ 参展公司: _____ 联系人及手机: _____

住客姓名	房间类型	间数	入住日期	退房日期	天数	房价 (元/间)

备注: 主办单位已与宾馆达成协议, 并以优惠的房价保留了客房。客房预订保留到入住日当天 18: 00, 过时宾馆将取消预订。

广东佛兴展览服务有限公司

地址: 广州市越秀区寺右新马路 111 号五羊新城广场 2507 室

电话: 020-87603452

传真: 020-87623657

邮箱: 352142406@qq.com

联系人: 张梅 13533358450

附件 2 租用展具

单位：人民币元/展期

项目	规格	单位	租金单价	数量	金额
加 3A 插座	最高 500W, 非照明用, 8 小时内	个	150		
装拆展板	100 (宽) *250 (高) CM	块	50		
搁板	100 (长) *30 (宽) CM	块	50		
铝合金方台	68 (长) *68 (宽) *78 (高) CM	张	150		
铝合金咨询台	95 (长) *45 (宽) *76 (高) CM	张	150		
折椅		张	25		
展柜	100 (长) *50 (宽) *250 (高) CM	个	300		
展台	100 (长) *50 (宽) *30 (高) CM	个	200		
报到台	100 (长) *50 (宽) *100 (高) CM	个	300		
地柜	100 (长) *50 (宽) *75 (高) CM	个	200		
高低展柜	100 (长) *50 (宽) *75/30 (高) CM	个	300		
前言牌	100 (宽) *250 (高) CM	个	200		
网片	100 (宽) *150 (高) CM	块	80		
不锈钢衣架		个	150		
不锈钢衣架押金		个	200		
装拆楣板		付	150		
只拆不装楣板		付	75		
装门(带锁)	100 (宽) *250 (高) CM	个	150		
楣板加高	60-100CM	件	100		
铺设地毯	颜色 (必选): 红色□、灰色□、蓝色□	M ²	25		

备注:

- 1) 展位配置的插座及所有租用电源插座只限非照明使用, 插座的临时拆除或改装按每个 50 元收取手续费。
- 2) 展具图样详见《展具租赁图库》(<http://www.hotelbao.cn/zhanlan/index.php?m=Page&a=index&id=35>)。
- 3) 已到位的展具退租, 需缴纳 30% 的手续费。
- 4) 以上展具只提供标准展位租凭, 特装展位恕不租凭。
- 5) 租凭的展具费用必须于 2019 年 11 月 19 日前交清 (主办单位不出具交款通知书, 客户自行算好金额在规定的日期前交清), 11 月 20 日起加收 20% 附加费, 价格取整, 以 5 元为单位四舍五入。费用交清后才给予安排配送。租金可汇至我公司帐上或直接到我公司交款, 汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、展馆号、展位号、汇款项目及联系方式后传真至我公司。

收款单位:

户名: 广东佛兴展览服务有限公司

开户行: 中国建设银行广州五羊新城支行

帐号: 44001400905050077062

联系人: 李文慧 13610184582、李丽芳 13145789542

电话: 020-87673507、87627917 传真: 020-87782615、87623657

参展公司名称: _____

展馆号: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 手机: _____

电话: _____

盖章:

附件 3 网络服务申请

单位：人民币元/展期

服务项目	内容	具体描述	价格	数量	金额
互联网接入	有线宽带	5M 宽带（适用 5 个终端，可自行有线组网）；	2500 元/条		
		15M 宽带（适用 10 个终端，可自行有线组网）；	5000 元/条		
		30M 宽带（适用 20 个终端，可自行有线组网）；	9000 元/条		
组网服务	有线组网	提供网络交换机及网线，每端口 500 元，3 端口 1500 元起，每增加一个端口增加 500 元	1500 元		
无线网络	WiFi 加建	包含一个 AP 设备，网络布线，电源，配置等工程施工服务，展期内技术维护，认证及认证页面，含 1000 条短信，可覆盖范围为 100 m ² ~150 m ² 。	18000 元		
	VIP-WiFi 账号	用于无线终端上网，仅限同时在线一个终端	800 元		

备注：

- 1) 根据国家网络安全管理法及相关管理规定，广交会展馆公众网络服务需按监管要求实行实名认证制。
- 2) 进场前实行提前价格，进场后实行现场价格（提前价格基础上加收 30%）。
- 3) 各服务项目均在开幕前 1 天中午 12:00 停止申请。
- 4) 网络服务费用必须于 2019 年 11 月 19 日前交清（主办单位不出具交款通知书，客户自行算好金额在规定日期前交清），11 月 20 日起加收 30% 附加费。费用交清后才给予安排配送。租金可汇至我公司帐上或直接到我公司交款，汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、展馆号、展位号、汇款项目及联系方式后传真至我公司。

收款单位：

户名：广东佛兴展览服务有限公司
 开户行：中国建设银行广州五羊新城支行
 帐号：44001400905050077062

联系人：李文慧 13610184582、李丽芳 13145789542
 电话：020-87673507、87627917 传真：020-87782615、87623657

参展公司名称： _____
 展馆号： _____ 展位号： _____
 联系人： _____ 手机：（必填） _____
 电话： _____

盖章：

附件4 空地展台搭建安全承诺书

展馆号及展位号				展位尺寸(长 x 宽)	
参展商				单位地址	
参展商负责人		手机		身份证号码	
施工单位名称				单位地址	
施工负责人		手机		身份证号码	
展位搭建尺寸	长	宽	高	mm	搭建面积 m ²
简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明					
参展单位承诺:	<p>我单位承诺,督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材,确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失,负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理,切实落实安全保障措施和整改措施,随时消除隐患,确保安全。</p> <p>负责人签名: _____ 参展单位(盖章): _____ 日期: _____ 年 月 日</p>				
施工单位承诺:	<p>我单位承诺,在进行展位搭建施工中,严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范,标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工,并按照规定配置灭火器材,确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失,负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。</p> <p>本单位承诺接受大会有关部门的监督管理,切实落实安全保障措施和整改措施,及时消除隐患,确保安全。</p> <p>负责人签名: _____ 施工单位(盖章): _____ 日期: _____ 年 月 日</p>				

《展位安全用电责任承诺书》

为配合中国对外贸易中心(集团)(以下简称“展馆方”)做好广交会展馆展览展位安全用电管理工作,明确责任、规范管理、确保安全,营造用电安全可靠的展览环境,根据《广交会展馆安全用电管理规定》(以下简称《规定》),本单位作为第二十六届广州酒店用品展览会展位号: _____ 的使用单位,与该展位施工承建商 _____ 特向展馆方承诺:

- 一、严格遵守《规定》,对筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果承担直接责任;承担相应的经济 and 法律责任。
- 二、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障,做好筹撤展及展出期间的现场值班维护,及时消除用电安全隐患,确保展位安全。
- 三、服从展馆方有关部门的监督管理,切实落实用电安全和整改的措施。

本承诺书是《展位用电申请表》的必要附件,自加盖公章并签字之日起生效。

参展商: (公章)	展位承建商: (公章)
法定代表人或安全责任人(签名):	法定代表人或安全责任人(签名):
现场安全责任人或现场电工:	现场安全责任人或现场电工:
联系电话:	联系电话:
日期: 年 月 日	日期: 年 月 日

《展位押金承诺书》

我公司同意缴交电箱押金和清场押金。如电箱损坏、丢失或撤展时不清理运走特装展架,主办方从押金中扣取或押金不予退还。我公司保证妥善保管押金单,如丢失,主办方不予退还押金,我公司无异议,一切经济损失由我公司承担。

缴款单位(盖章):
缴款人(签名):
日期:

附件5 用电申请

单位：人民币元/展期

项目/用电规格	电费价格	数量	金额
6A/220V	<1.3KW		
10A/220V	<2.2KW		
16A/220V	<3.5KW		
6A/380V	<3KW		
10A/380V	<5KW		
16A/380V	<8KW		
20A/380V	<10KW		
25A/380V	<13KW		
32A/380V	<16KW		
40A/380V	<20KW		
50A/380V	<25KW		
63A/380V	<30KW		
100A/380V	<50KW		
150A/380V	<75KW		
200A/380V	<100KW		
250A/380V	<125KW		
电箱押金	500元/个		
清场押金	2000元		
布展撤展证、车证	5元/个		
施工管理费	30元/平方米		
退、换、移电箱手续费	150元/个		
电费、管理费、证件费合计：	电箱押金、清场押金合计：	共计：	

备注：

- 展馆提供特装供电箱仅供作为电源延长，不可替代特装展位配电总控制箱，特装展位施工单位必须根据展位用电情况自备配有合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制电箱。展馆的电箱由展馆电工负责安装到展位，电箱开关下桩（展位内）的接电工作由展商自行负责，并由展馆电工监管。
- 63A 及其以下用电功率，本费用含：电费、电缆费、辅料及人工费；63A 以上用电功率，本费用含：电费、30 米电缆费、辅料及人工费，如使用电缆长度超出 30 米，另行加收电缆费用（63A-100A：25 元/米、150A：40 元/米、200A：50 元/米、250A：70 元/米）。
- 如需提供 24 小时不间断电源，则两倍计收电费。并在此表注明是 24 小时用电。
- 撤展当天参展商应派人留守展位待展馆电工回收电箱，电箱回收后电工将在押金单上签名或粘贴回收标记。标准展位电工签名后方可凭押金单退押金；特装展位电工签名后，务必在撤展结束前将展台的垃圾清运出展馆范围，交清场工作人员签名后方可凭押金单退押金。退押金地点：A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处。退押金时凭身份证和押金单退押金，押金单丢失，一律不退，责任自负。
- 标准展位申请用电只需交电费、电箱押金，特装展位申请用电需交电费、管理费、电箱押金、清场押金。电费、管理费可汇款至我公司或直接到我公司交款，汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、展馆号、展位号、汇款项目及联系方式后传真至我公司。押金一律交现金，不得交支票或汇款。所有费用必须于 2019 年 11 月 19 日前交清（主办单位不具交款通知书，客户自行算好金额在规定日期前交清），11 月 20 日起加收 30% 附加费，费用交清后，参展商或施工单位可至我公司领取布展证，标准展位无需领取布展证，凭参展证方可进场布展。不交电费和管理费的展位一律不供电。如偷电，展会期间一律断电。

收款单位：

户名：广东佛兴展览服务有限公司

开户行：中国建设银行广州五羊新城支行

帐号：44001400905050077062

联系人：李文慧 13610184582、李丽芳 13145789542

电话：020-87673507、87627917 传真：020-87782615、87623657

参展公司名称：_____（盖章）

展馆号：_____ 展位号：_____

联系人：_____ 手机：_____ 电话：_____

附件6 用水申请

单位：人民币元/展期

项目	规格	单位	单价	备注
一楼水管安装	DN15	点	800	包括安装及材料,每个供水点配4分管入水口一个及1.2寸软管排水口一个(租用)不包括展位上的其他接口及安装
二、三楼水管安装	DN15	点	2600	

备注:

- 1) 因二楼、三楼楼面没供水设备,安装供水设备麻烦,因此安装费较多。
- 2) 水费必须于2019年11月19日前交清(主办单位不具出交款通知书,客户自行算好金额在规定日期前交清),11月20日起加收50%附加费。费用交清后才给予安排安装。费用可汇至我公司帐上或直接到我公司交款,汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、展馆号、展位号、汇款项目及联系方式后传真至我公司。
- 3) 因安装水管必须有参展商工作人员在展位现场,安装工人才给予安装,故参展商必须准确填好联系人,联系方式及预约安装日期及时间。

收款单位:

户名: 广东佛兴展览服务有限公司

开户行: 中国建设银行广州五羊新城支行

帐号: 44001400905050077062

联系人: 李文慧 13610184582、李丽芳 13145789542

电话: 020-87673507、87627917 传真: 020-87782615、87623657

参展公司名称: _____

展馆号: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 手机: _____

电话: _____

预约安装日期及时间: _____

盖章:

附件7 洽谈室、会议室等申请

单位：元/间/节

用途	位置	名称	形式	价格	容纳人数	面积 M ² (长*宽)	配置	收费项目
洽谈室	AB区	小型	办公	1000	/	14~21	办公桌、办公椅、文件柜	空调、网络、电话
	夹层	中型		1300	/	21~30		
会议室	A区	白云	课堂	3000	课堂式 46人 (其中主席台 4人) 纯椅子 84人 (其中主席台 4人)	108 (14.3x7.6)	主席台茶水、空调、音响、 2支麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	投影、网络、电话
		花城	课堂	3000	课堂式 46人 纯椅子 84人	108 (14.3x7.6)		
		2A	课堂	2500	96人 (其中主席台 6位)	160 (14.6x11)		
	B区	1#	课堂	8000	198人 (其中主席台 9人)	272 (14.8x18.4)	主席台茶水、空调、音响、 198支座位麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	4+1同传、投影、网络、 电话、麦克风
		2#	阶梯	7000	136人 (其中主席台 9人)	204 (14.8x13.8)	主席台茶水、空调、音响、 10支座位麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	
		3#	圆桌	4500	46人	117 (13x9)	茶水、空调、音响、16支 座位麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	4+1同传、LED显示屏 (125寸)、网络、 电话、麦克风
		4#-6#	剧院	4000	93人 (其中主席台 4人)	89 (10.6x8.4)	主席台茶水、空调、音响、 5支座位麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	投影、网络、电话、 麦克风
		9#-12#	剧院	1200	64人 (其中主席台 4人)	61 (8.4x7.3)	主席台茶水、空调、音响、 2支麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	投影、网络、电话
		13#-16#	圆桌	1200	14人	40 (7.9x5.1)	茶水、空调、音响、14支 座位麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	投影、网络、电话、 麦克风
	C区	1#	圆桌	1200	16人	90 (10.2x8.8)	茶水、空调、音响、2支麦 克风、1张签到台、2张签 到椅子	投影、网络、电话
		2#	圆桌	1200	33人	90 (10.2x8.8)		
		3#	圆桌	1200	24人	90 (10.2x8.8)		
		4#	课堂	3500	68人 (其中主席台 4人)	143 (16.3x8.8)	主席台茶水、空调、音响、 2支座位麦克风、1张签到台、 2张签到椅子	投影、网络、电话、 麦克风
	多功能厅	B区	8#	课堂	20000	课堂式 664人 纯椅子 1022人	1002 (34.8x28.8)	空调、音响、2支麦克风、 签到柜台、1张签到台、2 张签到椅子
8#南厅			课堂	6000	课堂式 160人 纯椅子 200人	245 (8.5x28.8)	8+1同传、网络、投 影(非固定)	
8#北厅			课堂	15000	课堂式 512人 纯椅子 576人	757 (26.3x28.8)	8+1同传、网络、舞 台灯光、面光灯、投 影、LED横幅显示屏	

备注:

- 1) 以上洽谈室、会议室等按照展馆原定配置如需增加桌椅,需另外支付相关费用。租用洽谈室、会议室等只允许用来开会,不允许搞任何活动,严禁携带食品、饮料入内。洽谈室、会议室等树立背板、装饰等一定不能对现有设施进行移动和蹭碰,否则依据展馆报价照价赔偿。
- 2) 申请洽谈室、会议室等请写好申请书,于2019年11月15日前盖章传真至我公司,我公司核实能安排后,申请单位于五天内汇款至我公司帐上或直接到我公司交款,款项交清后,给予确认保留。申请书内容包括申请单位名称,申请人,联系方式,申请会议室位置、名称、会议名称、简要内容、使用日期及时间段(4小时为一节,不足一节按一节计算,一般9:00-13:00为一节,13:00-17:00为一节)。

附件 8 会议室电器设备申请

1) 下表适用于 A 区、C 区会议室:

项目	单位	单价(元)	数量	金额
投影屏幕	件/节	250		
多媒体投影机	台/节	2200		
租用音响设备	套/节	800		
麦克风	支/节	250		
现场广播系统	天	1200		

备注: 4 小时为一节, 不足一节按一节计算。

2) 下表适用于 B 区会议室

项目	描述	价格(元)	备注	数量	金额
投影仪 (含投影屏幕)	3500 流明	600/节	9#—16#会议室		
	6000 流明	1200/节	8#会议室, 1#—6#会议室, 牡丹、桃花、荷花、菊花、梅花		
	18000 流明	3500 /节	8#会议室 1 套		
同声传译	主机、译员台(含话筒及耳机)、红外线发射器等	2000/节	1#、2#、3#、8#会议室		
	听众立体声耳机	25/节	1、2、3 号会议室接收机已预先安装在座位上, 只需租用耳机并按 300 元/副收取押金; 8#会议室需要同时租用耳机与接收机, 并按 3500 元/套收取押金。		
	听众用接收机	25/节			
麦克风	台面式固定麦克风、主席机	免费			
	无线麦克风、领带夹式麦克风	250/节			
8#舞台设备	舞台灯光、音响等设备	8000/节	展馆方将安排技术人员协助, 并额外提供调试时间。		

备注:

租凭以上电器设备用必须于 2019 年 11 月 19 日前交清 (主办单位不具出交款通知书, 客户自行算好金额在
规定日期前交清), 11 月 20 日起加收 20%附加费。费用交清后才给予安排配送。租金可汇至我公司帐上或直
接到我公司交款, 汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、汇款项目及联系方式后传真至我公司。

收款单位:

户名: 广东佛兴展览服务有限公司

开户行: 中国建设银行广州五羊新城支行

帐号: 44001400905050077062

联系人: 李文慧 13610184582、李丽芳 13145789542

电话: 020-87673507、87627917 传真: 020-87782615、87623657

参展公司名称: _____

会议室位置及名称: _____ 使用日期及时间段: _____

联系人: _____ 手机: _____

电话: _____

盖章:

附件 9 自愿放弃漏电保护装置承诺书

_____ 第二十六届广州酒店用品 _____ 展览会在广交会展馆举行，时间为
2019 年 12 月 12-14 日 _____，_____ 展位的用电设备有特殊
用电需求，无法接入装有漏电保护装置的供电回路，因此特向展馆方申请自愿放
弃漏电保护装置（即展馆方展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/井配电箱漏电
保护装置），并作出以下承诺与保证：

- 一、本展位提出需要拆除的漏电保护开关装置的具体展位号及电箱规格，由展馆
方技术人员拆除展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/井配电箱漏电保护装
置。
- 二、本展位负责做好展位内用电设备的漏电保护安全设施，若出现损坏展馆用电
设备的情况，服从展馆方根据相关规定提出赔偿决定。
- 三、在拆除漏电保护装置后，该设备用电期间若有出现消防问题与用电安全事故，
展馆方不负任何相关责任，由主办单位（主场承建商）和展位（搭建公司）
承担相关责任。

主办单位（主场承建商）：

申请展位（搭建公司）：

联系人：

安全责任人：

联系电话：

联系电话：

日期：

日期：

附件 10 气体进馆申请书

广交会展馆消防科：

兹_____在第二十六届广州酒店用品展会期间
将要展示的是_____，此_____
必须配合_____瓶（安全不易爆易燃品）使用，数量_____瓶。

展馆号：

展位号：

这是我们展示的必需品，请求广交会展馆审批通过。由此产生的任何责任，
由我公司承担，与主办单位和展馆无关。机器底下不铺地毯及其它易燃品。

申请单位（盖章）

日期：

联系人：

手机：

附件 11 刀具进馆申请书

广交会展馆：

兹_____公司，展馆号：_____，展位号：_____。

在第二十六届广州酒店用品展会期间将要展示的是_____。

此展品是我们展示的必需品，我公司保证现场派人看管好所有展品，并按公安部门要求，将刀具放入陈列柜。如因刀具发生安全事故，将由我公司承担由此引起的一切责任。

特此申请！希望给予支持配合！

申请单位（盖章）

日期：

联系人：

手机：