

30th Guangzhou
Hotel Equipment
and Supply Exhibition

参展商手册
Exhibitor's Manual

第三十届英耀·广州酒店用品展览会

FOXING•30th Guangzhou Hotel Equipment and Supply Exhibition

2024. 12. 19-21

中国进出口商品交易会展馆

China Import and Export Fair Complex



佛兴英耀
FOXING
GUANGZHOU

广东佛兴英耀展览服务有限公司

目 录

前言	2
1、展会基本信息	3
1.1 展会地点	3
1.2 展会时间及加班费收费标准	3
2、筹撤展须知	3
2.1 标准摊位配置及说明	3
2.2 特装展台说明	4
2.3 筹撤展规定	5
2.4 证件办理	6
2.5 货车线路	8
2.6 车辆管理	8
2.7 运输规定	8
3、展馆相关管理规定	8
3.1 高空作业	8
3.2 用电安全	9
3.3 消防安全	9
3.4 场地使用守则	9
4、其它服务	10
4.1 展馆交通指引及停车场收费标准	10
4.2 礼仪服务	11
4.3 展品运输及空箱存放服务	11
推荐搭建商及报图资料清单	12
附件 1 空地展台搭建安全承诺书、展位安全用电责任书	13
附件 2 用电申请表	14
附件 3 押金申报表	15
附件 4 用水申请表	16
附件 5 展具申请表	17
附件 6 网络服务申请表	19
附件 7 洽谈室、会议室等申请书	20
附件 8 会议室电器设备申请表	21
附件 9 自愿放弃漏电保护装置承诺书	22
附件 10 气体进馆申请书	23
附件 11 刀具进馆申请书	24

前言

尊敬的参展商：

欢迎您参加于2024年12月19日至21日在中国进出口商品交易会展馆举行的第三十届广州酒店用品展览会。

为帮助您充分做好展前准备工作，特汇编了本《参展商手册》。请仔细阅读本手册，并遵守各项服务的申请截止日期，避免误时所带来的不便。

预祝贵公司在展会中取得圆满成功！

广东佛兴英耀展览服务有限公司

特殊提示：

展览期间由于公共场所人员较多，参展单位应妥善保管好个人随身携带的贵重物品（如皮包、手提电脑、相机、手机等），特别是洽谈人员较多时，要有专人看管，如有丢失，请立即向安保部门报警，主办单位协助处理。

展馆保卫科电话：020-89138763、89138766

展馆派出所电话：020-89130905、89130951

主办单位地址及电话：

广东佛兴英耀展览服务有限公司

地址：广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场2321室

电话：020-23376029、13560389519

项目经理：朱灼彬

网址：www.fxhotshow.com

1、展会基本信息

1.1 展会地点

中国进出口商品交易会展馆 A 区、B 区、C 区、D 区（广州市海珠区阅江中路 380 号）

1.2 展会时间及加班费收费标准

光地展位筹展时间	2024 年 12 月 16-18 日	9:00-17:00
标准展位筹展时间	2024 年 12 月 17-18 日	9:00-17:00
开展时间	2024 年 12 月 19 日	8:30-17:00
	2024 年 12 月 20-21 日	9:00-17:00
撤展时间	2024 年 12 月 21 日	14:00-20:00

根据展馆方规定，12 月 16 日及 17 日不接受加班申请。所有筹展应于 2024 年 12 月 18 日下午 17:00 前完毕，撤展应于 2024 年 12 月 21 日晚上 20:00 前完毕。超过此工作时间，请提前 1 小时到展馆 A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处申请加班并支付加班费，凭加班缴费单进馆加班。如参展商或施工单位未申报加班而在展馆内滞留加班或超过申报时限加班所产生的相关加班费用，主办单位有权从其押金中扣取。

加班收费标准如下：

项目	加班时间	价格	说明	
筹展加班费	常规时段 17:00-23:00	60元/M ² /6小时	以 6 小时为一段收费，不能拆分和顺延，加班时间不足一段，按一段计算。	面积不足 100M ² 按 100M ² 计算，超过 100M ² 按展位实际面积计算。根据展馆新规，每个展厅最低消费标准为 500M ² ，当日 23:00 前结束，不足 500M ² 按 500M ² 计算。若当前展厅内有且仅有一个展位申报加班，将按此收费。
	深夜时段 23:00 -次日 2:00	30元/M ² /3小时	只接受已经申请了 17:00-23:00 加班的展位，以 3 小时为一段收费，不足 3 小时按 3 小时计算。	
撤展加班费	20:00-次日 2:00	20元/M ² /小时	加班费按 1 小时收费，不足 1 小时按 1 小时计算。	

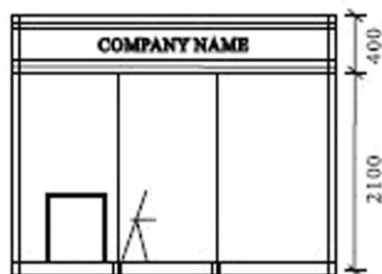
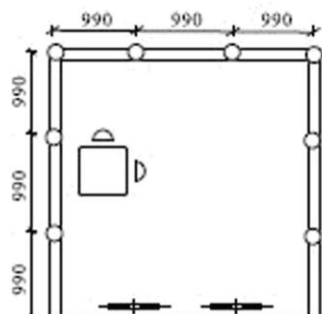
2、筹撤展须知

2.1 标准摊位配置及说明：

每个标准摊位（外尺寸：3 米×3 米；内尺寸：2.97 米×2.97 米）的标准配置均按以下规格：

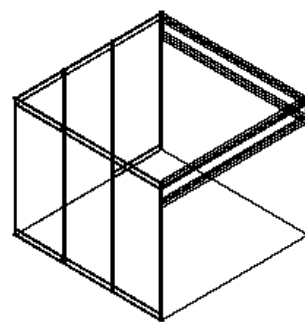
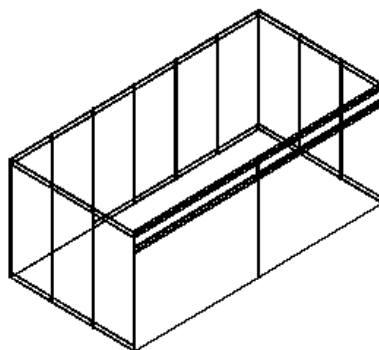
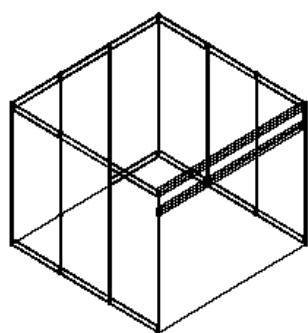
- 1) 楣板文字（展位楣板总宽度约 25 厘米，铝条除外内尺寸约 22 厘米）：参展商中文名称及展位号。
- 2) 围板：由铝质支架（总高约 2.5 米，铝条除外内尺寸约 2.4 米）、一面楣板及三面围板组成。
- 3) 展具配置：铝合金方台 1 张（65 厘米×65 厘米×68 厘米）、折椅 2 把、纸屑簍 1 个。

4) 电器配置：日光灯2支、3A/220V(500W)插座1个，只用于电脑、充电器等办公电器，不能用于展位照明。每一插座只允许接用一个电具，禁止用拖板相互联接使用。如有更大的电力需求及需用于展位照明或展样品展示等其他用途，应填写《用电申请表》后提交给主办单位，支付相应费用后由展馆专业工作人员按用电规范安装，以确保安全。



说明：

- (1) 参展商不得自行变更标准展位结构，严禁在标准展位内装搭桁架，不得随意拆除或移动展位的所有设施设备，更不能带出展馆。
- (2) 参展商不得在展位内的展板、铝合金支架、地板、天花板、墙壁、柱子及消防喷淋上加装钉子或其它任何装置，不得在展板上涂画，如有违反或损坏，照价赔偿。
- (3) 标准展位参展商请勿自行在背板上张贴宣传海报或者在楣板表面张贴其他材质。若确需张贴，请联系主办单位。或在撤展时，自行清理并带离展馆红线范围及展馆外围马路作环保处理。违者，展馆将收取展材清洁费。
- (4) 如果参展商订购两个或以上连续排列的标准展位，除非参展商提出书面要求，否则主办单位将安排拆除置于两展位间的展板。
- (5) 位于转角的展位，只有与其他展位相连的面设有展板，其他面则留空（但顶部仍留有楣板）。



2.2 特装展台说明：

- 1) A区、B区、C区、D区均不允许搭建两层展位，搭建高度均不得超过4.5米；飘台展位搭建高度不得超过2.5米；天桥展位搭建高度不得超过3米。如展位超高，经现场消防部门查处，责任自负。所有特装展位均不可封顶。每个特装展位内至少保留一个地坑电箱检查活动口，所有特装展台背立面必须使用防火材料进行美化，背面使用的防火材料现场铺设后必须保证平整干净。
- 2) 所有装修材料均应采用不燃或难燃材料。展馆内不得使用未经阻燃处理的草、竹、藤、纸、树皮、泡沫、芦苇、可燃塑料板（万通板）、布料等物品作装修用料，地毯应选用B1级阻燃地毯。已经制定成品或半成品的构件，因特殊原因未使用难燃材料，在进场前应向客户服务中心保卫部申报，经批

准后可按每平方米涂 0.5 公斤防火漆进行处理，经展馆方验收合格后方可安装。

- 3)特装展商有责任自行铺设展位所在范围内地面（如地毯或地板等）。可以用双面胶来固定地毯及遮盖物。严厉禁止在展馆地面上使用油漆或胶水，更不允许破坏展馆地面。
- 4)钢木结构单跨跨度限制在 6 米以内，不得超出。
- 5)使用太空架的展商，太空架底部必须加底座和斜撑。必须使用专用的套筒、插栓和环扣连接，不得使用铁线或布带连接或者作为紧固件。
- 6)不得在现场使用油漆、刷灰（面积小于 1 平方米的补漆、补灰除外）；补漆时，必须在通风处进行并使用无毒油漆，水泥地面上覆盖干纸或塑料膜；不得在广交会展馆冲洗油漆材料；
- 7)展位搭建涉及玻璃展具的，需遵循以下规定：展位装修的玻璃面积超过 1.5 m²或玻璃的安装高度超过 1.5m，需用钢化玻璃；玻璃安装在 1.5 m 以上位置的，不论面积大小一律使用钢化玻璃。安装玻璃必须压条、加码，并且不得用于承重支撑。
- 8)搭建商须在进馆前办理施工证，施工人员须佩带施工证进出展馆，施工期间必须**配戴安全帽**，随时接受展馆安保人员的检查，施工现场使用的梯子、脚手架一定要牢固、节点要刚性铆固，移动登高工具时顶端不能置物或站人，木梯不允许入场使用。
- 9)特装展位搭建完工后形成锐角的硬物、地面上突出或低凹的装饰结构、拖放于地上的绳索或线缆、容易造成砸伤、撞伤的物品，在可能导致人员伤害的高度或平面范围内的，必须采取防护措施和醒目警示，以免意外伤人；
- 10)根据公安部门的要求，为进一步消除展会期间治安隐患，加强展馆内安全防范，加强案事件发生后的复查工作，保护参展商的财产安全，结合展馆内实际情况，公安机关要求各参展商在参展期间，采用临时安装高清视频监控摄像头的方式对展馆全覆盖，包括馆内的各展位、区域范围的重要地点。承建商须为承建的特装展位加装视频监控摄像头，并联网至监控管理平台，由公安机关统一监督管理。每个特装展位具体安装数量，请参考以下标准：

序号	展位面积	预计安装数量	备注
1	18-36 平方	1 台	1、展位内监视范围要求无死角； 2、确保监控器通电正常运作； 3、调整好监控角度的可视范围。
2	37-72 平方	2 台	
3	73-120 平方	3 台	
4	121-200 平方	4 台	
5	201 及以上	5 台	

- 11)特装展台参展商须于 2024 年 11 月 8 日前，向主办单位申报展位搭建图纸，报图资料清单详见 P12。因时间延误或不按要求申报所引起的不便及损失，均由参展商承担。若现场发现盗用设计图纸施工，所引起的纠纷由参展商或其搭建公司负责。

2.3 筹撤展规定

- 1)展馆内设有空箱堆放区（详情见 P11）。筹展结束后，展商可将其展品之贮存用品或其他非展览用品交于主办单位指定运输代理置于空箱堆放区内。
- 2)进入展馆的展品、展具，必须凭主办单位的放行条才能带出。公司贵重物品要慎重保管，如有遗失，请及时报知主办单位。

- 3)展位与电源箱须保持安全距离，展位与消防栓的距离不少于 1.5M，不得阻挡消防设施，不得占用消防通道；展位筹展不得骑压封闭展馆地面配电箱，确需在其上面作特别布置时，须预留一个或以上面积大于配电箱盖尺寸的活动检修口，确保能顺利打开地井配电箱盖板并方便故障处理。
- 4)展馆的天花及固定设施上不允许悬挂任何物品。
- 5)不得损坏或拆改展馆任何硬件设施：展馆内任何部位不得打入钉子、螺丝或钻洞；如需在展馆石质地面或墙面上进行粘贴，仅允许使用非残留性的单面、双面布底胶；不允许使用其它粘胶物。
- 6)展馆不提供压缩空气。展览会的空气压缩设备需由参展单位自备，并只能置放于馆外露天场地；该设备的运作不允许对其他参展单位、观众及展览会造成任何不良影响。
- 7)如需从地沟引出线管，需注意保持地面的平整，必要时须加护盖及设置明显的提示标志，以策安全。
- 8)筹展时请注意与各参展商之间的和睦友好关系，不得占用公共通道和友邻位置进行施工。
- 9)禁止在展馆现场明火作业，如切割机、电锯和电焊。
- 10)露天展位还需注意以下事项：参展商露天用电的漏电保护开关（电箱）须离地 10-15CM，请勿露天裸露放置，注意防水；如遇风灾、暴雨等自然灾害天气，参展商需及早采取防护措施，并配合展馆方的有关安排。
- 11)参展单位必须将所有板材、拆装物及其它垃圾等全部物品用货车清运出展馆，参展商及搭建公司不得用手推车将包装物品、搭建物品堆放在展馆及展馆周边地区，以便货车流通。

2.4 证件办理

1)参展证：

参展企业展位费付清后，主办单位将免费派发参展证。持参展证的人员可进入展厅，但不得从事展位装搭、货物运输/装卸、配电等工作。

2)放行条：

临时放行条：展会期间如有物品放行，请到参展商报到处（5-3 柜台）领取或找本参展企业的相关业务人员领取。

撤展放行条：此放行条仅供撤展时使用。

请务必保管好撤展放行条，若因参展丢失放行条导致展品被盗，则由展商自行负责。

3)筹撤展施工人员证：

使用对象：筹撤展期间需进馆从事展位装搭、货物运输/装卸、设备安装等工作的人员。

收费标准：40 元/人/证（含人身意外保险费 10 元）。

证件有效期：展会筹撤展期间有效，无需重复办证。

办理筹撤展施工人员证，需填报办证人姓名、身份证号码等信息，并上传办证人近期彩色证件照（蓝底或白底，免冠，五官清晰，头部须占相片的 2/3）及身份证照片。为确保进场时持证人顺利通过人脸识别证件查验，请务必提交正式证件照。

申请步骤：

请登录“广交会展馆日常展会证件申报系统”申请，网址 <https://rczl.ciefc.com/>，步骤如下：

- ①注册帐号、登录；注：所有办证单位需进行免费注册。
- ②办证单位现场负责人携带实名认证资料到制证中心现场办理实名认证，并为专职办证员办理证件；
- ③申请展会办证资格；
- ④添加申请单，填写人员/车辆资料；
- ⑤打印回执单；

⑥携带自行打印的回执单至制证中心现场缴费、制证。

4) 筹撤展货车证件：

使用对象：筹撤展期间运送装搭材料、展品和设备等进出展馆的货运车辆。

收费标准：50 元/车/证，押金 300 元/车/证。

证件有效期与押金清退：筹撤展货车按次办证，每证进出一次完成一个计时周期，每次馆内停放时间 150 分钟以内，超过 150 分钟的，每 30 分钟（含）扣取押金 50 元，余额于展会结束后 5-10 个工作日原路退还。如筹展和撤展同一辆车，可同时办理，在进馆日期处备注筹撤展两天。

申请步骤：

- ①扫描小程序码；
- ②点击“一键登录”，选择登录的手机号；
- ③选择需要办理哪个展会的车证；
- ④在下方点击“创建申请单”；
- ⑤在申请单下点击“添加”车证申请信息，可添加多张车证；
- ⑥输入车辆具体信息：
 - 1) 输入“单位名称”备注：该名称将打印在货车证正面；
 - 2) 上传行驶证,上传后系统调取 OCR 自动识别车牌号码；
 - 3) 选择证件的“证件类型”、“有效期开始”和“有效期结束”；
 - 4) 选择“展馆”和“展厅”；
- ⑦待审核通过后，即可前往制证中心缴费领取证件。



缴费领证:小程序暂未开通在线缴费，当申请单子通过后即可在制证中心缴费领证。

发票申领：通过小程序办理的车证，开具的工本费和超时扣押金费用的发票，均可在小程序的“我的”“我的发票”中管理。

办证地点：广交会展馆制证中心共设置 4 个办证资格注册现场审核和制证点，办证单位可就近选择相应地点进行资格审核或证件办理。具体位置如下：

A 区：珠江散步道 6-1,6-2 柜台、B 区：展场东路制证点（广交会境外采购商报到处）、

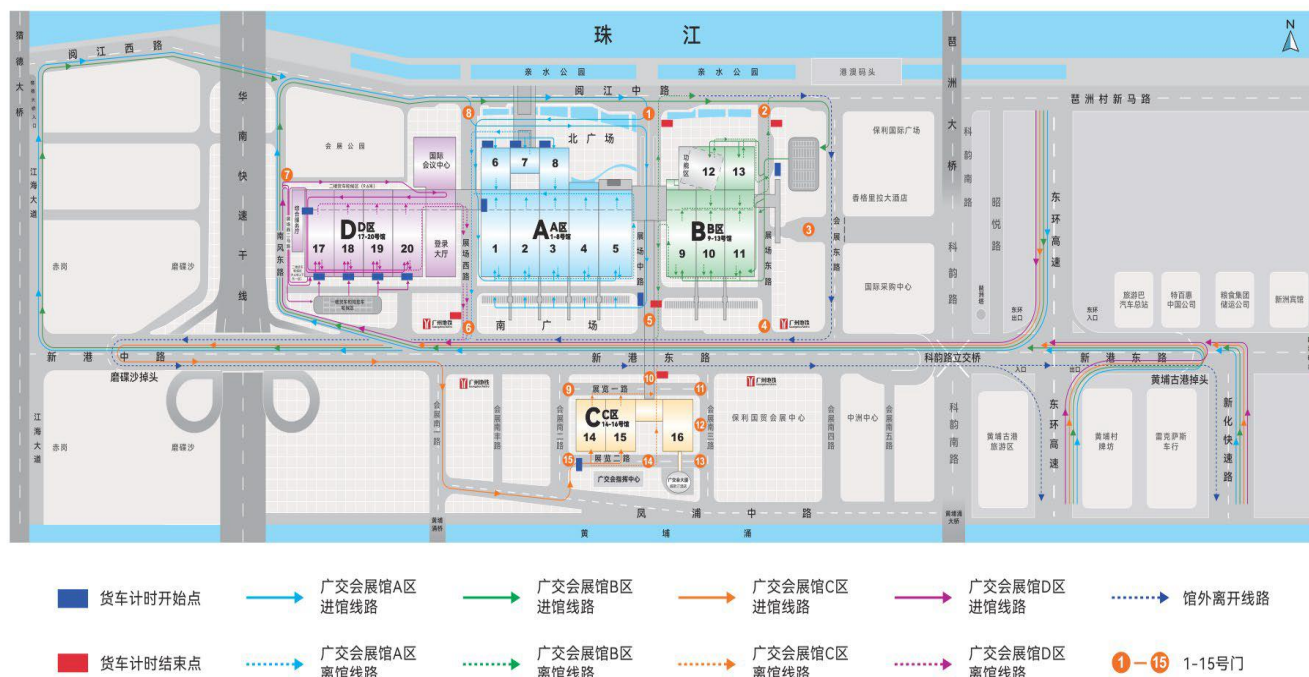
C 区：16.1 馆（广交会境外采购商报到处）、D 区：珠江散步道 17-2,17-3 柜台



办证时间：为了确保筹撤展顺利进馆，务必于进馆前办好施工人员及车辆证件，在进场前 10 天开始办理，办证点工作时间为 9：00-18：00。

办证咨询电话 A 区 020-89131079、B 区 020-89130186、C 区 020-89071064、D 区 020-89133628

2.5 货车路线图



2.6 车辆管理

- 1)所有车辆必须服从展馆方现场车辆管理人员的调度指挥，按指定的停车场停放，停放车辆不允许过夜。
- 2) 筹、撤展期间，小轿车、客车及客厢货车不得驶入展厅，按规定区域停放、轮候或装卸货物，进入二、三层展馆车辆限长 10 米（含 10 米），限重 5 吨（含 5 吨），限高 3.8 米（含 3.8 米）。超长、超重、超高车辆须在展馆方指定的停车场卸货、过车。
- 3)货物在上二层前，必须固定好，由于斜坡等因素造成货物损坏或事故，由参展商负责。

2.7 运输规定：

- 1)重型展品由主场承运商搬运至展位内，参展商不能使用自备的机械货运工具（如吊钩车、吊臂车、铲车、油压车、铁轮手推车等）搬运。
- 2)参展商的运货车辆到达展馆后，应按照展馆排定的进场顺序及运输通道进入指定的卸货位置卸载，并停放至指定专用停车位置。在公众区域、观众通道、入口大厅和入口广场范围内禁止搬运物品。
- 3)C 区展商特别注意：C 区展馆二楼、三楼没有货车通道，所有物品必须通过电梯运输，请注意电梯的尺寸：2.3 米（宽）X3.6 米（深）X2.4 米（高）。

3、展馆相关管理规定

3.1 高空作业

- 1)展馆人字梯限高 2m，梯上只允许 1 人作业，并至少安排 1 人扶梯；不可站在人字梯最顶端作业；梯子移动时不允许站人。
- 2)超过 2m 以上高度施工需用脚手架，且不超过 2 层；脚手架上最多容纳 2 人同时作业，施工时必须系上安全带（安全扣需扣在架上），若脚手架底部带滑轮，需安排 1-2 人帮扶固定。
- 3)施工作业超过 2 层脚手架高度，施工时需用工程升降车。

- 4) 施工人员禁止攀爬、站立在展位展架上作业，高空作业时禁止进行工具抛递传送。
- 5) 筹、撤期间所有进馆人员必须佩戴安全帽，安全帽必须符合国家标准《安全帽(GB2811-2007)》、《建筑施工高处作业安全技术规范(JGJ80-2016)》等，有出厂合格证标签或安监认证，且在保质期内；安全帽必须调整好松紧大小，系紧下颚带，防止脱落，避免发生人体坠落或二次击打时安全帽脱落。
- 6) 施工人员必须穿着劳工鞋方能进馆作业，不得穿拖鞋、凉鞋等鞋子，着装不得露肩赤膊；施工人员酒后、带病或身体不适者，严禁进入施工现场。

3.2 用电安全

- 1) 根据展馆最新规定，承建商如未申请“筹展临时用电”，在筹展施工期间，将不能获得电力供应。承建商或参展商的电工在展位用电设备安装好和检查合格后，通知“电气检查”人员核查，核查合格后，方可给予送电。
- 2) 展位必须自备展位用电总控制电箱，按规范配备安全可靠的空气断路器和漏电保护器（30mA，动作时间小于0.1S），安装在安全、明显、方便操作和检查的位置。
- 3) 承建商必须自备施工配电箱（配置隔离开关、空气开关、漏电保护开关）；所有电气的安装应由持有有效证件的电工装接；施工使用的电动工具应经检验符合安全要求；施工临时电源线应采用带护套铜芯软线，中间不得有接驳头，必须配置保护开关；严禁将电源线直接插入电源插座内或挂在开关刀闸端用电，必须采用插头和紧固端口螺丝连接。
- 4) 展位电气施工安装完成后，在正式供电前，参展商和承建商应做好配电系统的安全自查工作。展馆方电工与承建商电工共同检验确认合格无误后，才能合闸供电。
- 5) 因特殊用电的配电线路如不允许(或不合适)安装30mA漏电保护器，参展商或承建商要通过主办单位批准后向客户服务中心申请批准，签署附件9《自愿放弃漏电保护装置承诺书》，并缴纳拆漏保押金人民币壹万元。在实施过程中，参展商或承建商要采取严格和充分的保护措施，确保供电系统和人身安全。承诺书一式两份并加盖公章，于2024年11月8日前邮寄至广东佛兴英耀展览服务有限公司，地址：广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场2321室，收件人：邓先生 13631816401。

3.3 消防安全

- 1) 保持通道畅通，疏散门要保持畅通，不得加锁；严禁在通道和楼（电）梯前筹展和摆放展样品，违者责令其撤除。
- 2) 在施工、装修、筹展中不得阻挡、挪用、圈占、损坏消防器材和设施。
- 3) 特装展位施工过程中，每个展位需配置至少2个手提式灭火器（建议5KG干粉灭火器）。
- 4) 对展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。
- 5) 展馆内严禁吸烟，违者视情节给予处罚。

3.4 场地使用守则

- 1) 展期内，参展摊位均须由参展商授权代表看守，该代表必须熟悉参展商的产品服务并已获得出售其产品服务之权利。参展商必须保证代表遵守展览规则及主办单位在展览前或展览中发出的所有指示。
- 2) 参展商须保证展品、其包装及有关宣传品并无侵犯任何第三者权益，包括已注册或未经注册的商标、版权、设计、名称及专利，并同意向主办单位、其代理及承建商赔偿任何因第三者指称侵犯权益而引致之损失。
- 3) 参展商筹展、开展及撤展全过程，其展位范围及展览相关用品在运输、使用过程中发生的安全责任由参

展商负责。

- 4) 展览正式结束之前，除已获主办单位特许外，参展商不得清拆或搬走任何展台装搭或展品。
- 5) 所有视听器材的位置及声浪，不可对其它参展商或观众造成不便。
- 6) 所有作演示的机器均应安装安全装置及运行标志。运行的机器必须与观众保持相对安全的距离，建议使用安全防护装置，并用中英文清楚地标明“请勿动手”等字样，置于展品前提醒观众。
- 7) 展场内除事先已获主办单位书面批准外，参展商不得参与或容许拍摄电影、录音、录像、电视或无线电广播。
- 8) 未经主办单位批准，参展商不得把所租展位转让或与其他公司合用，一经发现，则取消参展资格并将不退还所有参展费用。
- 9) 展会期间，与会人员不得将餐后的盒饭、汤汁等遗留在展馆地面，避免其渗透进地井，对井下用电设备造成损坏。
- 10) 不得将氢气、氮气、石油、柴油、汽油、煤油、酒精、天那水、烟花、爆竹等易燃气体、可燃液体、易爆物品、危险化学品、放射性物品以及保卫部门认定可能威胁展馆安全的物品带入展馆。展位搭建施工时确需使用天那水、酒精、立时贴等易燃物品的，只准带当天用量，并在当天施工完毕后带出广交会展馆；严禁演示和操作暖气、烧烤炉、蜡烛、灯笼、火炬、焊接设备、生热明火器具或其它生烟材料；严禁演示和操作任何可能被认定危险的电力、机械或化学器具；严禁将武器、枪支、刀剑、弹药、炸药以及任何被政府有关部门禁止的危险物品带入广交会展馆。如因展示的机器需要配合气体（安全不易爆易燃品）使用，参展商须要向广交会展馆申请，并签署附件10《气体进馆申请书》，经广交会展馆审批通过后，方可带进展馆。如因刀具的是展示的必需品，参展商须要向广交会展馆申请，并签署附件11《刀具进馆申请书》，经广交会展馆审批通过后，方可带进展馆。申请书一式两份并加盖公章，于2024年11月8日前邮寄至广东佛兴英耀展览服务有限公司，地址：广州市越秀区寺右新马路111号五羊新城广场2321室，收件人：邓先生 13631816401。

4、其它服务

4.1 展馆交通指引及停车场收费标准

1) 地铁出行

展馆 A 区、D 区：地铁 8 号线新港东站 A 出口

展馆 B 区：地铁 8 号线琶洲站 A、B 出口

展馆 C 区：地铁 8 号线琶洲站 C 出口

乘坐地铁一号线者可在公园前站换乘地铁二号线，再在昌岗站换乘八号线。乘坐地铁三号线者可在客村站换乘地铁八号线，乘坐地铁四号线者可在万胜围站换乘地铁八号线。

2) 公交出行

229 路、239 路、262 路、304 路、461 路、582 路、763 路、988 路、B7 路快线、大学城专线 3 路、高峰快线 77 路、旅游公交 3 线

3) 机场出发

3 号线（北延长线）机场北站（2 号航站楼）/机场南站（1 号航站楼）- 体育西路站（转乘 3 号线）- 客村站（转乘 8 号线）- 新港东站（广交会展馆 A 区或 D 区）/琶洲站（广交会展馆 B 区和 C 区）

4) 火车站出发

从广州火车站：乘坐地铁 2 号线（广州南站方向）至昌岗站，换 8 号线（万胜围站方向），在新港东站出（可到展馆 A 区或 D 区）或琶洲站出（可到 B 区或 C 区）。

从广州火车东站：乘坐地铁 3 号线（番禺广场站方向）到客村站，换 8 号线（万胜围站方向），在

新港东站出（可到展馆 A 区或 D 区）或琶洲站出（到 B 或 C 区）。

从广州南站：乘坐地铁 2 号线（嘉禾望岗站方向）至昌岗站，换 8 号线（万胜围站方向），并在新港东路站出（可到展馆 A 区或 D 区）或琶洲站出（到 B 区或 C 区）。

5)出租车

出租车是广州公共交通的重要组成部分，方便快捷，扬手即停，按表收费。

温馨提示：出租车只能在展馆 A 区的展场中路出租车上客通道和展馆 C 区展馆东侧上客点上落客，其他路段不允许上落客。

6)自驾车

广交会展馆 A 区：阅江中路 8 号门驶入，沿展场西路驶至斜坡处下地库，离场时由 1.1 馆负一层斜坡处驶出，16 点前从 6 号门驶离，16 点后从 5 号门驶离。

广交会展馆 B 区：阅江中路 2 号门进入 B 区北广场，3 号门进入东北停车场。

广交会展馆 C 区：会展南三路进 12 号门进地下停车场。

展馆停车场收费标准（单位：元/辆）

日间			夜间			24 小时 最高限价 (元)
收费时段	收费标准 (元/半小时)		收费时段	收费标准(元 /半小时)	最高限价 (元)	
	3 小时以内 时长部分	3 小时以外 时长部分				
7：30-21：30	2.5	5	21：30-次日	1	10	45
说明	1、以上收费标准适用于小车。 2、大车、超大型车按实际占用小车停车位个数计收。 3、停车不超过 15 分钟的车辆免费；停放时间超过 15 分钟的车辆，前 15 分钟纳入计费时段，计费时段中不足半小时的部分按半小时计算。 4、军警车辆、实施救助的医院救护车、消防车及市政工程抢修车辆免费。					

4.2 礼仪服务

宜至会展服务有限公司联系人: 杜妙玲 13533880012

4.3 展品运输及空箱存放服务

金泉（广州）货运代理有限公司

公司地址: 广州市海珠区官洲街道北山龙吟大街一巷 16 号（此地址不接收任何货物，如有需求请直接发到展馆或者金泉（广州）货运代理有限公司仓库）

仓库地址: 广州市海珠区官洲街道仑头村东环街 12 号 收货人：郢建园 13929168720

联系人：A 区：郢红伟：18122419312 李 浩：16622007575

B 区：李明辉：16622383731 朱鑫洁：18701973525

C 区：郑文峰：13427674686 李 玲：18622017370

D 区：黄俊杰：19945781151 冯晨重：18522922021

展商如委托金泉（广州）货运代理有限公司运输展品，请与该公司签定合同，确保展品依时到达展馆。

提示：

- 1)如自行寻找其它物流公司运输展品，务必选择正规物流公司，并核实物流公司资质，谨防上当受骗。
- 2)对展样品的包装箱、杂物、纸屑和多余的展样品应及时清理并运出展馆，严禁将其存放在摊位内、柜台顶或板壁的背面，违者展会保卫人员和服务员有权予以清理。

特装报图：

备注：凡进行特装施工的参展商必须于 2024 年 11 月 8 日前，向主办单位申报展位搭建图纸。图纸必须送至或快递（快递费由提交方自付）至主办单位方为有效，传真件及电子邮件均不受理。

收件单位：广东佛兴英耀展览服务有限公司

收件地址：广州市越秀区寺右新马路 111 号五羊新城广场 2321 室

收件人：邓先生 13631816401

报图所需资料：（所有资料均采用 A4 纸打印，一式两份并加盖公章，按以下顺序装订成册）

- 1、本手册中的《空地展台搭建安全承诺书》和《展位安全用电责任承诺书》，即 P13 附件 1；
- 2、本手册中的《用电申请表》和《押金申报表》，即 P14 附件 2 和即 P15 附件 3；
- 3、施工单位营业执照复印件、法人代表身份证复印件、施工人员身份证复印件及特种作业证件复印件；
- 4、标明尺寸的彩色平面图、立面图、正面图、侧面图、效果图及材料说明图、横梁（楣板）受力节点剖面图；图纸右下方图框标注以下内容：展位号、参展公司名称、展位面积、展位最高高度、背墙高度。
- 5、电气设备位置图、配电系统图。

附件 1 空地展台搭建安全承诺书

展馆号及展位号				展位尺寸(长 x 宽)	
参展企业名称				单位地址	
参展商负责人		手机		身份证号码	
施工单位名称				单位地址	
施工负责人		手机		身份证号码	
展位搭建尺寸	长	宽	高	mm	搭建面积 m ²
简述主体结构构造和构件连接方式及其主材料使用说明					
参展单位承诺：	我单位承诺，督促施工单位严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范、标准和《展览会安全管理规定》的要求进行设计和施工。并按规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对本展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的相应责任。 本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，随时消除隐患，确保安全。 负责人签名： 参展单位(盖章)： 日期：2024 年 月 日				
施工单位承诺：	我单位承诺，在进行展位搭建施工中，严格按照国家有关搭建工程强制性技术规范，标准和《展览会安全管理规定》的要求进行施工，并按照规定配置灭火器材，确保展览期间(含筹、撤展)的展位结构安全和施工安全。对所承建的展位因施工安全问题所引发的展位坍塌、坠物、失火等原因造成现场人员生命及财产损失，负有不可推卸的责任并承担由此而引起的所有责任。 本单位承诺接受大会有关部门的监督管理，切实落实安全保障措施和整改措施，及时消除隐患，确保安全。 负责人签名： 施工单位(盖章)： 日期：2024 年 月 日				

《展位安全用电责任承诺书》

为配合中国对外贸易中心(集团)(以下简称“展馆方”)做好广交会展馆展览展位安全用电管理工作，明确责任、规范管理、确保安全，营造用电安全可靠的展览环境，根据《广交会展馆安全用电管理规定》(以下简称《规定》)，本单位作为第三十届广州酒店用品展览会展位号：_____的使用单位，与该展位施工承建商_____特向展馆方承诺：

- 一、严格遵守《规定》，对筹撤展及开展期间因电气违章安装或违章用电所引起的一切后果承担直接责任；承担相应的经济 and 法律责任。
- 二、指定专人负责本展位在展览筹撤展及开展期间的用电安全保障，做好筹撤展及展出期间的现场值班维护，及时消除用电安全隐患，确保展位安全。
- 三、服从展馆方有关部门的监督管理，切实落实用电安全和整改的措施。

本承诺书是《展位用电申请表》的必要附件，自加盖公章并签字之日起生效。

参展商：

(公章)

法定代表人或安全责任人(签名)：

现场安全责任人或现场电工：

联系电话：

日期：2024 年 月 日

展位承建商：

(公章)

法定代表人或安全责任人(签名)：

现场安全责任人或现场电工：

联系电话：

日期：2024 年 月 日

附件 2 用电申请表

参展企业名称 (公章) : _____ 馆号 : _____ 展位号 : _____
联系人 : _____ 电话 : _____ 手机 : _____

施工电箱规格 (仅供布展期间用)	单价 (元/个/次)		数量	金额
	11 月 14 日前 (含 14 日)	11 月 15 日后 (含 15 日)		
10A/220V (2.2KW)	120	156		
10A/380V (5KW)	150	195		

展示电箱规格 (开展期间使用)	单价(元/个/展期)		数量(必填)	金额
	11月14日前(含14日)	11月15日后(含15日)		
6A/220V<1.3KW	500	650	照明____机械____	
10A/220V<2.2KW	700	910	照明____机械____	
16A/220V<3.5KW	800	1040	照明____机械____	
6A/380V<3KW	750	975	照明____机械____	
10A/380V<5KW	1000	1300	照明____机械____	
16A/380V<8KW	1400	1820	照明____机械____	
20A/380V<10KW	1700	2210	照明____机械____	
25A/380V<13KW	2100	2730	照明____机械____	
32A/380V<16KW	2500	3250	照明____机械____	
40A/380V<20KW	3200	4160	照明____机械____	
50A/380V<25KW	3900	5070	照明____机械____	
63A/380V<30KW	4600	5980	机械____	
100A/380V<50KW	7500	9750	机械____	
施工管理费	30元/M ² (展馆规定柱子面积不作减免)		M ²	
监控摄像头	150元/个/展期(安装数量标准见P5)		个	
电费、施工管理费、监控摄像头合计金额：				

备注：

- 1)展馆提供特装供电箱仅供作为电源延长,不可替代特装展位配电总控制箱,特装展位施工单位必须根据展位用电情况自备配有合格的空气断路器和漏电保护器的用电总控制电箱。展馆的电箱由展馆电工负责安装到展位,电箱开关下桩(展位内)的接电工作由展商自行负责,并由展馆电工监管。
- 2)本费用含:电费、30 米电缆费、辅料及人工费,如使用电缆长度超出 30 米,另行加收 40 元/米电缆费用。电箱变换、取消、移位等动作须收取手续费 150 元/个。
- 3)如需提供 24 小时不间断电源,则两倍计收电费。并在此表注明是 24 小时用电。
- 4)所有费用 (含附件 3 押金) 必须于 2024 年 11 月 14 日前交清 (主办单位不出具交款通知书, 客户自行算好金额在规定日期前交清), 11 月 15 日起加收 30% 的附加费。

收款单位：

户名：广东佛兴英耀展览服务有限公司
开户行：中国建设银行广州五羊新城支行
帐号：44050140090509858928
李小姐 13610184582、13145789542

汇款后务必完整填写以下回执和汇款底单一起发至：3516651240@qq.com 否则造成的延误等后果自负。

回 执

汇款名称：_____ 联系人：_____ 手机：_____

展馆号	展位号	参展企业名称	电费金额	施工管理费金额	监控摄像头金额	合计汇款金额

附件 3 押金申报表

参展企业名称（公章）：_____ 馆号：_____ 展位号：_____

联系人：_____ 电话：_____ 手机：_____

押金项目	单价（元）	数量	金额
电箱押金	500 元/个		
施工押金	3000 元/展期		
押金合计金额：			

备注：

- 1) 押金一律交现金，不得交支票或汇款。撤展当天现金退还。**
- 2) 标准展位申请电箱只需交电费、电箱押金，特装展位申请电箱需交电费、施工管理费、电箱押金、施工押金。所有费用必须于 2024 年 11 月 14 日前交清（主办单位不出具交款通知书，客户自行算好金额在规定的日期前交清），否则视为逾期申报，且将影响办理施工证和车证的进度。
- 3) 撤展当天参展商应派人留守展位待展馆电工回收电箱，电箱回收后电工将在押金单上签名。标准展位电工签名后方可凭押金单退押金；特装展位电工签名后，务必在撤展结束前将展台的垃圾清运出展馆范围，交清场工作人员签名后方可凭押金单退押金。退押金地点：A 区珠江散步道 5-3 柜台参展商报到处。退押金时凭身份证和押金单退押金，押金单丢失，一律不退，责任自负。

附件 4 用水申请表

参展企业名称 (公章): _____ 馆号 : _____ 展位号 : _____

联系人 : _____ 电话 : _____ 手机 : _____

预约安装日期及时间 : _____ 12 _____ 月 _____ 日 _____ 时安装

项目	规格	单位	单价 (元/展期)		数量	金额
			11 月 14 日前 (含 14 日)	11 月 15 日后 (含 15 日)		
一楼水管安装	DN15	点	800	1200		
二、三楼水管安装	DN15	点	2600	3900		

备注 :

- 1)包括安装及材料,每个供水点配 4 分管入水口一个及 1.2 寸软管排水口一个(租用)不包括展位上的其他接口及安装。
- 2)因二楼、三楼楼面没供水设备,安装供水设备麻烦,因此安装费较多。
- 3 水费必须于 2024 年 11 月 14 日前交清(主办单位不出具交款通知书,客户自行算好金额在规定日期前交清),11 月 15 日起加收 50%附加费。费用交清后才给予安排安装。
- 4)因安装水管必须有参展商工作人员在展位现场,安装工人才给予安装,故参展商必须准确填好联系人,联系方式及预约安装日期及时间。

收款单位 :

户名 : 广东佛兴英耀展览服务有限公司

开户行 : 中国建设银行广州五羊新城支行

帐号 : 44050140090509858928

联系人 : 李小姐 13610184582、 13145789542

汇款后务必完整填写以下回执和汇款底单一起发至 :3516651240@qq.com 否则造成的延误等后果自负。

回 执

汇款名称 :

联系人 :

手机 :

展馆号	展位号	参展企业名称	汇款项目	汇款金额
			水费	
			水费	

附件 5 展具申请表

参展企业名称 (公章): _____ 馆号 : _____ 展位号 : _____
联系人 : _____ 电话 : _____ 手机 : _____

项目	规格 (长*宽*高) CM	单位	单价 (元/展期)		数量	金额
			11 月 14 日前 (含 14 日)	11 月 15 日后 (含 15 日)		
折椅		张	25	30		
铝合金方台	65×65×68	张	150	180		
铝合金咨询台	95×45×76	张	150	180		
地柜	100×50×75	个	200	240		
展柜	100×50×250	个	300	360		
高低展柜	100×50×75/30	个	300	360		
高低展柜	100×50×100/75	个	300	360		
搁板	100×30	块	50	60		
报到台	100×50×100	个	300	360		
展台	100×50×30	个	200	240		
射灯	100W	盏	130	160		
加 3A 插座	500W 以内, 非照明用, 8 小时内	个	150	180		
装拆展板	100×250	块	50	60		
装拆楣板		付	150	180		
只拆不装楣板		付	75	90		
楣板加高	60-100CM	件	100	120		
铺设地毯	颜色 (必选) : 红色□、灰色□	M ²	25	30		

备注 :

1)展具图片见 P18《展具图例》。

2)以上展具只提供给标准展位租赁, 特装展位恕不租赁。已到位的展具退租, 需缴纳 30%的手续费。

3)所有展具租赁必须于 2024 年 11 月 14 日前提交给主办单位并交纳相应的租金, 按表中对应金额收取(**主办单位不出具交款通知书, 客户自行算好金额在规定日期前交清**), 11 月 15 日起加收 20% 附加费, 价格取整, 以 5 元为单位四舍五入。费用交清后才给予安排配送。

收款单位 :

户名 : 广东佛兴英耀展览服务有限公司

开户行 : 中国建设银行广州五羊新城支行

帐号 : 44050140090509858928

联系人 : 李小姐 13610184582、 13145789542

汇款后务必完整填写以下回执和汇款底单一起发至 : 3516651240@qq.com 否则造成的延误等后果自负。

回 执

汇款名称 : _____ 联系人 : _____ 手机 : _____

展馆号	展位号	参展企业名称	汇款项目	汇款金额

展具图例（以下图片仅供参考，以实物为准）

			
折椅	铝合金方台 规格：65*65*68	铝合金咨询台 规格：95*45*76	地柜 规格：100*50*75
			
展柜（非玻璃展柜） 规格：100*50*250 间距 40-45 厘米每层	高低展柜 规格：100*50*75/30 承重 10-15 公斤	高低展柜 规格：100*50*100/75 承重 10-15 公斤	搁板 规格：100*30 每块承重 2.5 公斤以下
			
报到台 规格：100*50*100	展台 规格：100*50*30	射灯 规格：100W	3A 插座 规格：500W 以内
施工用电电箱图示  	  配电箱（个）（只提供一级保护电箱，请自备二级保护电箱）（企业自行接线）		

附件 6 网络服务申请表

参展企业名称（公章）：_____ 馆号：_____ 展位号：_____

联系人：_____ 电话：_____ 手机：_____

服务项目	内容	具体描述	单价（元/展期）		数量	金额
			11月14日前 （含14日）	11月15日后 （含15日）		
互联网接入	有线宽带	5M 宽带 （适用5个终端，可自行有线组网）；	2500 元/条	3250 元/条		
		15M 宽带 （适用10个终端，可自行有线组网）；	5000 元/条	6500 元/条		
		30M 宽带 （适用20个终端，可自行有线组网）；	9000 元/条	11700 元/条		
组网服务	有线组网	提供网络交换机及网线，每端口 500 元，3 端口 1500 元起，每增加一个端口增加 500 元	1500 元	1950 元		
无线网络	WiFi 加建	包含一个 AP 设备，网络布线，电源，配置等工程施工服务，展期内技术维护，认证及认证页面，含 1000 条短信，可覆盖范围为 100 m ² ~ 150 m ² 。	5000 元	6500 元		
	VIP-WiFi 账号	用于无线终端上网，仅限同时在线一个终端	800 元	1040 元		

备注：

- 1)根据国家网络安全管理法及相关管理规定，广交会展馆公众网络服务需按监管要求实行实名认证制。
- 2)进场前实行提前申请，开幕前 1 天中午 12：00 停止申请。
- 3)各服务项目均在开幕前 1 天中午 12：00 停止申请。
- 4)网络服务费用必须于 2024 年 11 月 14 日前交清（主办单位不出具交款通知书，客户自行算好金额在**规定日期前交清**），11 月 15 日起加收 30% 附加费。费用交清后才给予安排配送。租金可汇至我公司帐上或直接到我公司交款，汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、展馆号、展位号、汇款项目及联系方式后发邮件至我公司。

收款单位：

户名：广东佛兴英耀展览服务有限公司
开户行：中国建设银行广州五羊新城支行
帐号：44050140090509858928

联系人：李小姐 13610184582、 13145789542 邮箱：3516651240@qq.com

附件 7 洽谈室、会议室等申请

单位：元/间/节

用途	位置	名称	形式	价 格	容纳人数	面积 M ² (长*宽)	配置	收费项目
洽谈室	AB 区 夹层	小型	办公	1000	/	14 ~ 21	办公桌、办公椅、文件柜	空调、网络、电话
		中型		1300	/	21 ~ 30		
会 议 室	A 区	白云	课堂	3000	课堂式 46 人 (其中主席台 4 人) 纯椅子 84 人 (其中主席台 4 人)	108 (14.3x7.6)	主席台茶水、空调、音响、 2 支麦克风、1 张签到台、 2 张签到椅子	投影、网络、电话
		花城	课堂	3000	课堂式 46 人 纯椅子 84 人	108 (14.3x7.6)		
		2A	课堂	2500	96 人 (其中主席台 6 位)	160 (14.6x11)		
	B 区	1#	课堂	8000	198 人 (其中主席台 9 人)	272 (14.8x18.4)	主席台茶水、空调、音响、 198 支座位麦克风、1 张签 到台、2 张签到椅子	4+1 同传、投影、网 络、电话、麦克风
		2#	阶梯	7000	136 人 (其中主席台 9 人)	204 (14.8x13.8)	主席台茶水、空调、音响、 10 支座位麦克风、1 张签 到台、2 张签到椅子	
		3#	圆桌	4500	46 人	117 (13x9)	茶水、空调、音响、16 支 座位麦克风、1 张签到台、 2 张签到椅子	4+1 同传、LED 显示 屏(125 寸)、网络、 电话、麦克风
		4#-6#	剧院	4000	93 人 (其中主席台 4 人)	89 (10.6x8.4)	主席台茶水、空调、音响、 5 支座位麦克风、1 张签到 台、2 张签到椅子	投影、网络、电话、 麦克风
		9#-12#	剧院	1200	64 人 (其中主席台 4 人)	61 (8.4x7.3)	主席台茶水、空调、音响、 2 支麦克风、1 张签到台、 2 张签到椅子	投影、网络、电话
		13#-16 #	圆桌	1200	14 人	40 (7.9x5.1)	茶水、空调、音响、14 支 座位麦克风、1 张签到台、 2 张签到椅子	投影、网络、电话、 麦克风
	C 区	1#	圆桌	1200	16 人	90 (10.2x8.8)	茶水、空调、音响、2 支麦 克风、1 张签到台、2 张签 到椅子	投影、网络、电话
		2#	圆桌	1200	33 人	90 (10.2x8.8)		
		3#	圆桌	1200	24 人	90 (10.2x8.8)		投影、网络、电话、 麦克风
		4#	课堂	3500	68 人 (其中主席台 4 人)	143 (16.3x8.8)	主席台茶水、空调、音响、 2 支座位麦克风、1 张签到 台、2 张签到椅子	
多 功 能 厅	B 区	8#	课堂	20000	课堂式 664 人 纯椅子 1022 人	1002 (34.8x28.8)	空调、音响、2 支麦克风、 签到柜台、1 张签到台、2 张签到椅子	8+1 同传、舞台灯 光、面光灯、投影、 LED 横幅显示屏
		8#南厅	课堂	6000	课堂式 160 人 纯椅子 200 人	245 (8.5x28.8)		8+1 同传、网络、投 影(非固定)
		8#北厅	课堂	15000	课堂式 512 人 纯椅子 576 人	757 (26.3x28.8)		8+1 同传、网络、舞 台灯光、面光灯、投 影、LED 横幅显示屏

备注：

- 1) 以上洽谈室、会议室等按照展馆原定配置如需增加桌椅，需另外支付相关费用。租用洽谈室、会议室等只允许用来开会，不允许搞任何活动，严禁携带食品、饮料入内。洽谈室、会议室等树立背板、装饰等一定不能对现有设施进行移动和蹭碰，否则依据展馆报价照价赔偿。
- 2) 申请洽谈室、会议室等请写好申请书，于 2024 年 11 月 14 日前盖章发邮件至我公司，我公司核实能安排后，申请单位于五天内汇款至我公司帐上或直接到我公司交款，款项交清后，给予确认保留。申请书内容包括申请单位名称，申请人，联系方式，申请会议室位置、名称、会议名称、简要内容、使用日期及时间段(4 小时为一节，不足一节按一节计算，一般 9:00-13:00 为一节，13:00-17:00 为一节)。

附件 8 会议室电器设备申请表

参展企业名称 (公章): _____ 馆号: _____ 展位号: _____

联系人: _____ 电话: _____ 手机: _____

1) 下表适用于 A 区、C 区会议室:

项 目	单 位	单价 (元)	数量	金额
投影屏幕	件/节	250		
多媒体投影机	台/节	2200		
租用音响设备	套/节	800		
麦克风	支/节	250		
现场广播系统	天	1200		

备注: 4 小时为一节, 不足一节按一节计算。

2) 下表适用于 B 区会议室

项 目	描 述	价格(元)	备注	数量	金额
投影仪 (含投影屏幕)	3500 流明	600/节	9#—16#会议室		
	6000 流明	1200/节	8#会议室, 1#—6#会议室, 牡丹、桃花、荷花、菊花、梅花		
	18000 流明	3500 /节	8#会议室 1 套		
同声传译	主机、译员台(含话筒及耳机)、红外线发射器等	2000/节	1#、2#、3#、8#会议室		
	听众立体声耳机	25/节	1、2、3 号会议室接收机已预先安装在座位上, 只需租用耳机并按 300 元/副收取押金; 8#会议室需要同时租用耳机与接收机, 并按 3500 元/套收取押金。		
	听众用接收机	25/节			
麦克风	台面式固定麦克风、主席机	免费			
	无线麦克风、领带夹式麦克风	250/节			
8#舞台设备	舞台灯光、音响等设备	8000/节	展馆方将安排技术人员协助, 并额外提供调试时间。		

备注:

租凭以上电器设备用必须于 2024 年 11 月 14 日前交清 (主办单位不出具交款通知书, 客户自行算好金额在规定日期前交清), 11 月 15 日起加收 20% 附加费。费用交清后才给予安排配送。租金可汇至我公司帐上或直接到我公司交款, 汇款后请在汇款底单上注明参展企业名称、汇款项目及联系方式后发邮件至我公司。

收款单位:

户名: 广东佛兴英耀展览服务有限公司

开户行: 中国建设银行广州五羊新城支行

帐号: 44050140090509858928

联系人: 李小姐 13610184582、13145789542 邮箱: 3516651240@qq.com

附件 9 自愿放弃漏电保护装置承诺书

第三十届广州酒店用品 展览会在广交会展馆举行，时间为
2024 年 12 月 19-21 日，展位的用电设备有特殊用电需求，无法接入装有漏
电保护装置的供电回路，因此特向展馆方申请自愿放弃漏电保护装置（即展馆方
展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/井配电箱漏电保护装置），并作出以下承
诺与保证：

- 一、本展位提出需要拆除的漏电保护开关装置的具体展位号： 馆
展位及电箱规格：，由展馆方技术人
员拆除展位配电箱漏电保护装置及展厅地沟/井配电箱漏电保护装置。
- 二、本展位负责做好展位内用电设备的漏电保护安全设施，若出现损坏展馆用电
设备的情况，服从展馆方根据相关规定提出赔偿决定。
- 三、在拆除漏电保护装置后，该设备用电期间若有出现消防问题与用电安全事故，
展馆方不负任何相关责任，由主办单位（主场承建商）和展位（搭建公司）
承担相关责任。

主办单位（主场承建商）：

申请展位（搭建公司）：

联系人：

安全责任人：

联系电话：

联系电话：

日期：

日期：

附件 10 气体进馆申请书

广交会展馆消防科：

兹_____在第三十届广州酒店用品展会期间将
要展示的是_____，此_____
必须配合_____（安全不易爆易燃品）使用，数量_____瓶。

展馆号：

展位号：

这是我们展示的必需品，请求广交会展馆审批通过。由此产生的任何责任，
由我公司承担，与主办单位和展馆无关。机器底下不铺地毯及其它易燃品。

申请单位（盖章）

日期：

联系人：

手机：

附件 11 刀具进馆申请书

广交会展馆：

兹_____公司,展馆号：_____,展位号：_____。

在第三十届广州酒店用品展会期间将要展示的是_____。此
展品是我们展示的必需品,我公司保证现场派人看管好所有展品,并按公安部门
要求,将刀具放入陈列柜。如因刀具发生安全事故,将由我公司承担由此引起的
一切责任。

特此申请!希望给予支持配合!

申请单位(盖章)

日期:

联系人:

手机: